

Projekt IDCAP: Poprawa kompetencji cyfrowych u osób dorosłych

Numer projektu: 2018-1-PL01-KA204-051003



# Tworzenie treści cyfrowych

Tworzenie treści cyfrowych





## Treść

1. Wprowadzenie.....	3
2. Czym są treści cyfrowe? .....	3
3. Wskazówki dotyczące tworzenia treści cyfrowych .....	4
4. Narzędzia do tworzenia treści cyfrowych .....	7
5. Inne narzędzia do tworzenia treści cyfrowych.....	11
6. Podsumowanie.....	13
7. Bibliografia.....	13



# 1. Wprowadzenie

Treści cyfrowe zyskały ogromne znaczenie w tym tak zdigitalizowanym i zależnym od Internetu społeczeństwie. Z tego powodu w niniejszym module zostanie wyjaśnione, że są to treści cyfrowe, dlaczego są one ważne i jakie korzyści płyną z rozwoju treści wysokiej jakości, a także jakie są najczęściej wykorzystywane narzędzia do tworzenia treści cyfrowych.

Podsumowując, cele, które należy osiągnąć w tym module są następujące:

- Poznaj treści cyfrowe.
- Różne narzędzia do tworzenia treści cyfrowych.
- Zrozumienie znaczenia procesu tworzenia treści cyfrowych.

## 2. Czym są treści cyfrowe?

Obecnie społeczeństwo jest w dużym stopniu zdigitalizowane, to znaczy w dużym stopniu uzależnione od nowych technologii, ponieważ są one coraz bardziej niezbędne w pracy i nauce, a także w codziennym życiu ludzi.

Stworzyło to potrzebę zaprojektowania narzędzi ułatwiających przenoszenie treści zapisanych na papierze do formatu cyfrowego, a także narzędzi do tworzenia wszelkiego rodzaju treści, takich jak m.in. teksty, dokumenty, prezentacje, bazy danych, zdjęcia czy filmy wideo, bezpośrednio w formacie cyfrowym.

Dzięki treściom cyfrowym dostęp do informacji jest szybszy i dostępny dla większej liczby osób, ponieważ te treści cyfrowe mogą być udostępniane i przesyłane przez Internet, dzięki czemu każdy może uzyskać dostęp do tych



informacji. Jest to bardzo przydatne w edukacji, ponieważ uczniowie mają większą ilość dostępnych informacji, co oznacza głębszą wiedzę na dowolny temat. Jednak nie tylko edukacja odnosi korzyści z tworzenia i wykorzystywania treści cyfrowych, ponieważ świat pracy również korzysta z tych treści cyfrowych, co pozwoliło uprościć procesy, poprawić wydajność pracowników i ograniczyć wykorzystanie roli, między innymi dlatego, że nie wszystkie sektory zawodowe mają takie same zalety, jak sektor reklamy i marketingu, w których wykorzystanie treści cyfrowych otworzyło nowe drogi i strategie podejścia do konsumenta.

Wreszcie, tworzenie i korzystanie z treści cyfrowych jest obecne w codziennym życiu ludzi, biorąc pod uwagę fakt, że wiele osób lub użytkowników, nazwa, którą otrzymują osoby korzystające z nowych technologii, wykorzystuje treści cyfrowe do dzielenia się swoją wiedzą, informacjami, doświadczeniami, opiniami, uczuciami lub radami, między innymi, z innymi poprzez Internet.

### 3. Wskazówki dotyczące tworzenia treści cyfrowych

Ze względu na popularność Internetu i dużą użyteczność treści cyfrowych, narzędzia do tworzenia tego typu treści są zaprojektowane tak, aby były łatwe i proste w użyciu dla wszystkich użytkowników. Jednakże tworzenie treści cyfrowych w jakikolwiek sposób może być szkodliwe, ponieważ, podobnie jak w przypadku treści fizycznych, takich jak papier, konieczne jest spełnienie szeregu minimalnych wymogów, aby treści cyfrowe były uznawane za wysokiej jakości i wiarygodne w swojej treści.

W tym sensie musimy rozumieć tworzenie treści, takich jak opracowanie informacji w różnych formatach (dokumenty, teksty, posty, raporty, ebooki, itp.), w celu przyciągnięcia użytkowników, przyciągnięcia ich uwagi i rozbudzenia pozytywnych pomysłów na Ciebie, Twoją pracę lub biznes, jeśli masz firmę. Dlatego też należy wziąć pod uwagę pewne aspekty techniczne:



- **Czyszczenie:** w formacie cyfrowym nie ma śladu błędów, które zostały wyeliminowane lub wprowadzone modyfikacje, więc ten punkt odnosi się do treści, które są dobrze zorganizowane i przyjemne dla oka, tak aby te treści były łatwe do odczytania i zrozumienia.
- **Spójne:** **podobnie** jak w przypadku treści fizycznych, informacje zebrane w formacie cyfrowym muszą być spójne i dobrze ustrukturyzowane, a główne idee muszą być łatwe do zidentyfikowania i zrozumiałe.
- **Moderacja:** narzędzia do tworzenia treści cyfrowych oferują wiele opcji prezentacji informacji, ale nie oznacza to, że trzeba z nich wszystkich korzystać, ale wiedzieć, która opcja najlepiej pasuje do rodzaju informacji, które mają być wyświetlane i wykorzystywane. Wiele razy, im prostsza tym lepsza.

Aby móc to osiągnąć, czyli stworzyć wysokiej jakości treści cyfrowe, trzeba mieć cierpliwość i motywację, ponieważ tworzenie treści jest procesem, który wymaga czasu, zwłaszcza jeśli chce się, aby było ono dobre, ponieważ nie oznacza to jedynie zasiadania do pisania treści, ale jest poprzednia, a także następną pracą, która choć nie jest obowiązkowa, jest wysoce zalecana.

Kroki w kierunku tworzenia wysokiej jakości treści cyfrowych są następujące:

- **Planowanie:** po pierwsze, należy mieć jasność co do tego, co chcesz stworzyć, a następnie zastanowić się, którzy użytkownicy będą to widzieć i jakie mogą być twoje potrzeby.
- **Produkcja:** gdy już wiesz, jaką treść masz zamiar rozwijać, nadszedł czas, aby ją stworzyć i podzielić się nią. Jeśli treści mają być udostępniane na portalach społecznościowych, ważne jest, abyś miał strategię na czasy produkcji treści i kiedy je opublikować, i abyś pozostał wierny tym czasom.

- **Dystrybucja:** po stworzeniu treści cyfrowej, nadszedł czas, aby zdecydować się na jej udostępnienie, jeśli jest to pożądane, dla którego należy wybrać najlepszy sposób, aby wysłać go według odbiorcy. Na przykład, jeśli odbiorcą jest tylko jedna lub więcej osób, które znasz osobiście, możesz korzystać z poczty elektronicznej lub komunikatorów internetowych w celu udostępnienia treści cyfrowych; Ale jeśli chcesz udostępnić je wszystkim, najlepiej jest skorzystać z serwisów społecznościowych lub stworzyć stronę internetową, na której będziesz mógł udostępnić treści.
- **Analiza:** jak wszystko, co jest robione w tym życiu, musisz ocenić, czy ta procedura daje oczekiwane rezultaty, zobaczyć, co robisz dobrze i co robisz źle, abyś mógł ją poprawić następnym razem.
- **Powtarzam:** w końcu tworzenie nowych treści będzie odbywać się z uwzględnieniem wrażeń, jakie wywarliście Państwo podczas oceny poprzedniego procesu, tak aby można było ulepszyć ten nowy proces i uczynić go coraz bardziej efektywnym.

Ten proces tworzenia i przekazywania informacji zwrotnych pomoże Ci stworzyć wysokiej jakości i oryginalne treści, które będą miały bardzo pozytywny wpływ na Twoją reputację, zwłaszcza jeśli będziesz korzystać z tych cyfrowych treści w Internecie, np:

- **Konsekwencja:** stała i regularna publikacja aktualnych i atrakcyjnych treści wzmocni Państwa pozycję w sieci i lojalność użytkowników.
- **Różnorodność portali społecznościowych:** portale społecznościowe są ważną częścią codziennego życia, więc publikowanie na nich jest ważne, o ile masz coś do powiedzenia, a dzięki publikowanym treściom masz historie, którymi możesz się podzielić na portalach społecznościowych, a nie zależy od informacji od osób trzecich.



- **Poprawa pozycjonowania:** im więcej treści stworzysz, tym więcej stron będziesz miał na swojej stronie, co przyczyni się do poprawy Twojej pozycji w wyszukiwarkach. Ponadto, w najbliższym otoczeniu będziesz miał również lepszą ocenę.
- **Lider opinii:** tworząc wysokiej jakości i wiarygodne treści, stawiasz na pierwszym miejscu użytkowników, którzy ufają Twoim opiniom i przychodzą po poradę.

Widziałeś, jakie znaczenie ma dziś tworzenie treści, jak na przykład tworzenie treści wysokiej jakości i jakie są niektóre z korzyści, jakich można oczekiwać od tworzenia treści cyfrowych wysokiej jakości, więc niektóre z nich zostaną wyjaśnione w narzędziach, które można wykorzystać do tworzenia treści cyfrowych.

## 4. Narzędzia do tworzenia treści cyfrowych

Istnieje ogromna ilość narzędzi do tworzenia treści cyfrowych, które sięgają od tworzenia tekstów do tworzenia prostych gier wideo, poprzez tworzenie i edycję zdjęć, obrazów i filmów.

Ale w tej części skupimy się na tym, co proste i powszechne, ponieważ są one obecne we wszystkich komputerach i urządzeniach elektronicznych. Narzędzia te znane są jako narzędzia biurowe, gdzie termin "automatyzacja biura" pochodzi z połączenia dwóch słów: "biuro" i "informatyka". Z tego można wywnioskować, że narzędzia biurowe są zestawem technik, aplikacji i narzędzi komputerowych, które są używane w biurze w celu optymalizacji, automatyzacji i poprawy procedur i zadań, które są wykonywane. Zazwyczaj są one pogrupowane w pakiety zwane "office or office suite".

Narzędzia te są łatwe, intuicyjne i proste w użyciu na poziomie podstawowym, co może sprawić, że zapomnisz, że są to narzędzia z wieloma funkcjami, a że

względu na ich złożoność lub nieznaną, wiele z tych funkcji nie było używanych. Z tego powodu wskazane jest uczestniczenie w zaawansowanych kursach na temat ich wykorzystania lub wyszukiwanie informacji w Internecie. Nie jest jednak konieczna znajomość wszystkich tych funkcjonalności, aby móc tworzyć duże treści cyfrowe.

Obecnie główne pakiety narzędzi należą, w części płatnej, do pakietu Microsoft Office, a w części bezpłatnej do Open Office. Z tego powodu, przy zakupie nowego komputera, najczęstsze jest to, że jest on wyposażony w preinstalowany pakiet biurowy, na pewno Microsoft Office, którego cena będzie wliczona w cenę komputera.

Głównymi narzędziami automatyzacji biura są:

- **Procesory tekstowe.**

Wordprocesory to aplikacje komputerowe przeznaczone do tworzenia, edytowania, modyfikowania i przetwarzania tekstów na komputerze. Aplikacje te powstały w celu zastąpienia maszyn do pisania, ponieważ w przeciwieństwie do nich, edytory tekstu mogą jednocześnie edytować i modyfikować tekst.

Wśród różnych funkcji, które możemy znaleźć w tych aplikacjach możemy wyróżnić możliwość zmiany wielkości czcionki, typografii, podświetlania słów (pogrubienie, podkreślenie, kolory, itp.), wyrównywania tekstu, ustawiania wcięć, osobnych akapitów, list, tworzenia tabel, pól tekstowych, przerw na stronach, nagłówków, stopek, hiperłączy i wstawiania obrazów. Ponadto, zwykle są one wyposażone w sprawdzarki pisowni i słownik synonimów.

Niektóre edytory tekstu są:

- Microsoft Word.
- Otwarty pisarz biurowy.
- WordPerfect.
- Google Docs.





- Biuro WPS.

- **Arkusze kalkulacyjne.**

Arkusze kalkulacyjne to oprogramowanie, oprócz rodzaju dokumentu, które pozwala na manipulację danymi liczbowymi i alfanumerycznymi reprezentowanymi w tabelach złożonych z komórek i ułożonymi w wierszach i kolumnach.

Komórka jest podstawową strukturą arkusza kalkulacyjnego i jest wynikiem przecięcia się wiersza i kolumny, z której otrzymuje dwucyfrowy kod identyfikacyjny, jedną literę na kolumnę i jeden numer na wiersz.

Ten typ oprogramowania charakteryzuje się posiadaniem niezbędnych narzędzi do wykonywania operacji dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia za pomocą formuł lub funkcji, które pozwalają na liczenie, łączenie, zaokrąglanie, znajdowanie średniej lub trendu danych.

Dzięki arkuszom kalkulacyjnym można zarządzać dużą ilością danych, więc początkowo korzystały z niego duże firmy, ale ze względu na prostotę obsługi został on rozszerzony na małe firmy i ludzi.

Możemy wyróżnić następujące arkusze kalkulacyjne:

- Microsoft Excel.
- Libre Office Calc.
- Spreadsheets Google Drive.

- **Bazy danych.**

Jest to oprogramowanie, które składa się ze zbioru treści zorganizowanych i uporządkowanych w określony sposób, według określonych parametrów, tak aby były one łatwo i szybko dostępne.

Dzięki tym programom unika się nadmiarowości danych, czyli niepotrzebnego kopiowania plików, a tym samym oszczędzania pamięci i zmniejszania ryzyka niespójności danych. Ułatwia to dostęp do danych osobom trzecim, zwiększa zaufanie do wiarygodności danych, jak również ich bezpieczeństwo, a także respektowanie standardów określonych przez firmę, instytucję lub państwo.

Wśród cech tego oprogramowania można znaleźć: logiczną i fizyczną niezależność danych, minimalną redundancję, dostęp wielu użytkowników, integralność danych i bezpieczeństwo dostępu.

Najczęściej wykorzystywane bazy danych to:

- Microsoft Access.
- Otwarta Baza Biurowa.
- Wyrocznia.
- IBM DB2.

- **Prezentacje programów.**

Prezentacja tematu polega na wystawieniu pewnych treści grupie osób, tak aby osoby te poznały dany temat.

W tym sensie program do prezentacji jest oprogramowaniem, które pozwala na wyświetlanie informacji w prosty i atrakcyjny sposób, zwykle za pomocą slajdów. Podstawowe funkcje tego typu oprogramowania to: edytor do wstawiania tekstu, metoda wstawiania obrazów i filmów oraz system do ciągłego wyświetlania treści.



Wykorzystanie tych programów do prezentacji treści ma swoje zalety, na przykład ułatwiające śledzenie wyjaśnień, jest łatwe do modyfikowania, efekty wizualne i dźwiękowe są atrakcyjne i tanie.

Niektóre z najbardziej wykorzystywanych są:

- Microsoft Power Point.
- Keynote.
- Otwarte biuro. Imponujące.

## 5. Inne narzędzia do tworzenia treści cyfrowych

- **Prezi:** definiuje się jako multimedialną aplikację do tworzenia dynamicznych i oryginalnych prezentacji. Jest to prosta i łatwa w użyciu aplikacja. To, co odróżnia ją od innych aplikacji, to fakt, że efektem końcowym nie jest zestaw slajdów, ale pojedynczy slajd, w którym, zbliżając się, znajdziesz informacje, które chcesz przekazać, więc wszystkie informacje są zebrane w jednym obrazie lub zdjęciu.
- **Udostępnianie slajdów:** w przeciwieństwie do Prezi, nie jest zorientowane na tworzenie prezentacji, ale na przesyłanie i udostępnianie gotowych prezentacji, dokumentów PDF, Word, Open Office, a nawet plików audio i wideo. Został on zaprojektowany tak, aby pracownicy firm mogli udostępniać swoje slajdy, ale rozpowszechniać je zarówno publicznie, jak i w produktach.
- **Emaze:** jest to strona, na której w łatwy i prosty sposób możesz tworzyć swoje prezentacje online poprzez ich szablony i w ciągu kilku minut. Będąc stroną internetową, możesz przechowywać swoje projekty na swoim koncie i mieć do nich dostęp z dowolnego urządzenia i przeglądarki internetowej.

- **Wideo:** jest to platforma do tworzenia animowanych filmów, prosta i łatwa w obsłudze. Wykorzystywana jest głównie w marketingu, ze względu na swoją łatwość tworzenia, edycji i udostępniania animowanych filmów, tak modnych ostatnio, do prezentacji nowych produktów lub wyjaśnień, między innymi dlatego, że tutaj jedynym ograniczeniem jest nasza wyobraźnia.
- **FotoJet:** oferuje możliwość edycji obrazów, projektowania grafiki, tworzenia kolaży ze zdjęć lub przekształcania ich w dzieła sztuki. Jest to jedno z najbardziej kompletnych narzędzi, zwłaszcza, że jest to aplikacja online i nie ma czego zazdrościć aplikacjom desktopowym.
- **Canva:** jest to bardzo popularna aplikacja, ponieważ pozwala na tworzenie dowolnego rodzaju obrazów, dla których oferuje dużą ilość klipów i możliwość dostosowania ich do wielkości sieci społecznościowych, a także nadanie im stylu prezentacji czy tworzenie infografik.
- **Piktochart:** jest to narzędzie skupiające się na reprezentacji danych poprzez infografie, dla których oferuje szablony ułatwiające ich tworzenie. Ponadto, narzędzie to służy również do tworzenia raportów, plakatów i prezentacji. Z tego powodu, narzędzie to jest oferowane przez większe firmy, takie jak The Guardian lub Survey Monkey, do tworzenia treści cyfrowych.
- **Evernote:** Jest to aplikacja dostępna dla wszystkich typów urządzeń, zarówno komputerów i telefonów komórkowych, jak i tabletów. Aplikacja ta pozwala na tworzenie wszelkiego rodzaju notatek, jak również działa jako przypomnienie. Ponadto, biorąc pod uwagę jej zdolność do pracy na dowolnym urządzeniu, jest narzędziem do rozważenia.
- **Lista kontrolna:** Jest to aplikacja, która oferuje możliwość tworzenia specyficznych list kontrolnych dla każdej sytuacji, dodawania zdjęć, krótkiego opisu i tagowania ich, a następnie przesyłania ich do publikacji.

## 6. Podsumowanie

W ramach tego modułu pracowaliśmy nad tym, czym są treści cyfrowe i jakie jest ich znaczenie w dzisiejszym społeczeństwie, a także nad tym, jak ważne jest myślenie przed tworzeniem treści, rozwijanie tych treści, recenzowanie ich i uczenie się dla przyszłych kreacji, tak aby treści cyfrowe były coraz wyższej jakości i zapewniały większe korzyści ich autorom, takie jak na przykład większa spójność lub stanie się referentem opinii.

Z drugiej strony, w module tym zostały zbadane narzędzia biurowe, które są projektowanymi programami komputerowymi ułatwiającymi pracę biurową, ale są łatwe w użyciu dla każdego, sprzyjając pojawieniu się dużej liczby i różnorodności treści cyfrowych. Najczęściej używanymi narzędziami biurowymi są: Word Processor, aplikacje komputerowe przeznaczone do tworzenia, edycji, modyfikacji i przetwarzania tekstów na komputerze; Spreadsheets, oprogramowanie, oprócz rodzaju dokumentu, które pozwala na manipulowanie danymi liczbowymi i alfanumerycznymi reprezentowanymi w tabelach złożonych z komórek i ułożonymi w wierszach i kolumnach; Database, czyli program składający się ze zbioru treści uporządkowanych i uporządkowanych w określony sposób, według określonych parametrów; oraz Program Prezentacyjny, który pozwala na wyświetlanie informacji w prosty i atrakcyjny sposób, zazwyczaj poprzez slajdy.

Wreszcie, z biegiem lat pojawiły się wszystkie rodzaje prostych i łatwych w użyciu programów do tworzenia wszelkiego rodzaju treści cyfrowych, od notatek po filmy i proste gry wideo. Niektóre z tych programów są: Emaze, Prezi, Evernote, FotoJet ...

## 7. Bibliografia

- SÚMATE Online Marketing Agency (n.d.). *Tworzenie treści cyfrowych*: <https://www.sumate.eu/en/services/content-marketing/content-creation/>
- Rodríguez, L. (n.d.). *Kluczowy proces dla poprawy tworzenia treści*. 40def.: <https://www.40defiebre.com/proceso-creacion-contenidos>
- Boada, N. (2018). 10 aplikacji dla Twoich treści cyfrowych. Ciberclick: <https://www.cyberclick.es/numerical-blog/10-aplicaciones-para-tus-contenidos-digitales>



- Antevenio Anticipation e-Marketing (2016). *12 Narzędzia do tworzenia treści cyfrowych*: <https://www.antevenio.com/blog/2016/09/12-herramientas-para-crear-contenidos-digitales/>
- Przykłady (n.d.). *15 Przykłady narzędzi biurowych*: <https://www.ejemplos.co/15-ejemplos-de-herramientas-de-ofimatica/>
- Gómez-Chacón, A. (2015). *Procesadores de texto gratuitos alternativos a Microsoft Word*. ParaPnTE: <https://parapnTE.educacion.navarra.es/2015/09/15/procesadores-de-texto-gratuitos-alternativos-a-microsoft-word/>
- Technology+Information (n.d.). *Co to jest arkusz kalkulacyjny*: <https://www.tecnologia-informatica.com/que-es-hoja-calculo/>
- Javier (2015). *Rodzaje baz danych i najlepsze bazy danych*. Blog Monitoringowy Pandorafms: <https://pandorafms.com/blog/es/tipos-de-bases-de-datos-y-las-mejores-bases-de-datos-del-2016/>
- Pérez Valdés, D. (2007) *Czym są bazy danych?* Master of the web: <http://www.maestrosdelweb.com/que-son-las-bases-de-datos/>