

Projekts IDCAP: Digitālo prasmju uzlabošana pieaugušajiem

Projekta Nr.: 2018-1-PL01-KA204-051003



Saziņa un sadarbība

Mijiedarbība, izmantojot digitālās tehnoloģijas





levads.....	3
1. Internets kā saziņas līdzeklis	3
2. Sociālie mediji.....	4
3. Tiešsaistes sociālo mediju izmantošana	5
4. Telefons kā komunikācijas rīks	9
5. Dators komunikācijā.....	14
6. E-pasts kā saziņas rīks	16
Kopsavilkums	23
Bibliogrāfija	24



Ievads

Šī teorētiskā materiāla mērķis ir palīdzēt izprast digitālās saziņas nozīmi mūsdienās, sniegt informāciju par sociālajiem medijiem (Facebook, blogiem jeb emuāriem, Twitter, Skype). Tas palīdzēs jums pievienoties interneta sabiedrībai, iemācīs, kā pakāpeniski izveidot kontu Facebook, kā arī izskaidros tālrunu un datoru kā komunikācijas rīku izmantošanu. Šajā materiālā ietverts vēstījums par to, kā sociālie saziņas līdzekļi palielina konkurences iespējas, veicina informācijas apmaiņu un kalpo profesionālo un personisko attiecību veidošanai.

Mūsdienu pasaulē cilvēku personību un intereses var viegli identificēt pēc viņu aktivitātēm dažādās sociālo mediju platformās, piemēram, izpētot saturu, ko viņi publicē. Lai gan sociālie plašsaziņas līdzekļi būtībā tika izveidoti, lai apvienotu cilvēkus visā pasaulē un ļautu viņiem dalīties domās un viedokļos, šīs platformas tagad ir kļuvušas par plašu vidi arī uzņēmumu veidošanai un popularizēšanai. Sociālie mediji palielina uzņēmējdarbības vērtību, veidojot tīklus konkurētspējas veicināšanai, informācijas apmaiņai un ciešāku attiecību veidošanai.

1. Internets kā saziņas līdzeklis

Internets kā moderns sociālās komunikācijas nesējs mūsdienās spēlē ārkārtīgi nozīmīgu lomu, pateicoties tā pastāvīgi augošajam lietotāju skaitam un plašām saziņas iespējām ar apkārtējiem.

Interneta lietotāju rīcībā esošie rīki pastāvīgi paplašinās. Straujā tehniskā progresa laikmetā, kas pavada daudzas dzīves jomas, interneta vide sistemātiski lietotājiem piedāvā jaunas funkcijas. Interneta tehniskās iespējas, tā specifiska un pieejamība ļauj sniegt skaidru un konsekventu informāciju plašam adresātu lokam.

2. Sociālie mediji

Interneta komunikācijas jomā liela nozīme ir sociālajiem medijiem. Ņemot vērā atsevišķu pakalpojumu attīstības dinamiku, raksturu un darbības jomu, kā arī lietotāju skaita sistemātisku pieaugumu, internets ir svarīgs saziņas kanāls. Termins “sociālie mediji” attiecas uz plaši izprastu interneta un mobilo tehnoloģiju izmantošanu, lai komunikāciju pārveidotu interaktīvā dialogā. Tā ir sociālā mijiedarbība, izmantojot plašu saziņas līdzekļu kopumu. Tie parādās daudzos veidos, ieskaitot emuārus un mikroblogus (Twitter, WordPress, Blogger), sociālos tīklus (Facebook, LinkedIn, MySpace), satura pakalpojumus (YouTube, flickr, Instagram, Pinterest), virtuālās sociālās spēles (World of Warcraft) un virtuālās sociālās pasaules (Second Life).

Viena no lielākajām un nozīmīgākajām lomām sociālo mediju pasaulē ir sociālo tīklu vietnei Facebook. 2004. gadā to kā universitātes tīmekļa vietni thefacebook.com dibināja Hārvarda universitātes students Marks Cukensbergs (Mark Zuckerberg). Portāls sākotnēji paredzēja informācijas apmaiņu starp studentiem. Mūsdienās tas ir lielākais, daudzfunkcionālākais un bagātīgākais dažādu komunikācijas rīku sociālais tīkls. Saskaņā ar Facebook ziņojumu par 2019. gadu, tīmekļa vietnē jau ir 2,41 miljards aktīvo lietotāju. Portālu katru dienu apmeklē aptuveni 890 miljoni lietotāju un vairāk nekā pusmiljards to izmanto tikai ar viedtālruni un planšetdatoru starpniecību.

Sociālie mediji ir ārkārtīgi dinamiska parādība: pētījumi liecina, ka pat dažu mēnešu laikā sociālo tīklu piedāvāto individuālo pakalpojumu izskats, raksturs un funkcionalitāte var būtiski mainīties. Šo izmaiņu dinamika un līdz ar to arī portālu sociālo tīklu attīstības temps nemitīgi pieaug. Lietojumprogrammas un pakalpojumi, pastāvīgi tiek pārveidoti, lai aptvertu to darbības jomu. Mērķis ir saglabāt pašreizējo lietotāju lojalitāti nemainīgā līmenī un iegūt jaunus lietotājus, paaugstinot šo sociālo tīklu kvalitāti un konkurētspēju.

3. Tiešsaistes sociālo mediju izmantošana

Jūs varat izmantot tiešsaistes sociālos medijus, lai uzturētu sakarus ar draugiem, koplietotu informāciju, fotoattēlus, videoklipus un regulāri atjaunotu informāciju par savām interesēm. Facebook un Twitter ir vienas no populārākajām tiešsaistes sociālo mediju vietnēm.

Kā pievienoties Facebook

Lai pievienotos Facebook, ir jāizveido bezmaksas konts, kas būs jūsu profila lapa. Tajā var būt nedaudz informācijas vai tik daudz informācijas, cik vēlaties. Kontu varat izveidot [Facebook tīmekļa vietnē](#) (ārējā saite tiek atvērta jaunā logā/cilnē).

Atveriet Facebook vietni un noklikšķiniet uz “Reģistrēties”. Tiks parādīti vairāki lodziņi, kuros jāievada nepieciešamā informācija, piemēram, jūsu vārds un e-pasta adrese. Izpildiet secīgos norādījumus, lai pievienotos.

Profilus var izveidot, izmantojot īsto vārdu vai segvārdu un tiem bieži ir pievienota fotogrāfija.

Kad esat izveidojis profilu, varat pielāgot konfidencialitātes iestatījumus, lai norādītu, kuru informāciju vēlaties publiskot.

Jums vajadzēs:

- iekārtu ar interneta savienojumu
- e-pasta kontu

Facebook galvenās priekšrocības un funkcijas ir:

- tas ir bezmaksas
- jūsu draugi un ģimene, iespējams, jau ir pievienojušies - atrodiet viņus, meklējot pēc vārda vai e-pasta adreses

- var izmantot ikviens, jebkurā vietā, ja vien ir piekļuve internetam
- pieejams 24 stundas diennaktī, lai jūs varētu, piemēram, sazināties ar saviem radniekiem Austrālijā, laika zonām neradot problēmas
- lietotāji var koplietot ziņojumus, video saites, fotogrāfijas un tīmekļa vietnes
- var izmantot, lai reklamētu, plānotu un pārvaldītu pasākumus
- varat izmantot dažādus konfidencialitātes iestatījumus, lai izņemtu, kuri lietotāji var skatīt jūsu lapu, un ko viņi var redzēt

Emuāri jeb blogi

Emuārs jeb blogs ir saīsinājums no vārda “web žurnāls”. Pamatā tā ir tiešsaistes dienasgrāmata, ko izveido kāds, lai pierakstītu savas domas, jūtas vai viedokļus par kādu konkrētu tēmu vai par dzīvi kopumā.

Populārs emuāru veidošanas veids ir mikroemuāru rakstīšana, un visbiežāk lietotā tīmekļa vietne ir Twitter.

Twitter

Twitter ir sociālo tīklu vietne, kas ļauj lietotājiem komentēt ziņas, notikumus un viņu ikdienas dzīvi. Zināma kā “mikroblogošana”, šiem komentāriem – “tvītiem” jeb sīkziņām – ir jābūt ļoti īsiem. Katrs ieraksts nedrīkst būt garāks par 140 rakstzīmēm.

Sīkziņu var veidot gandrīz jebkas – jūsu domas, saite uz vietni, attēls, video, citu cilvēku komentāri, atbildes uz citu komentāriem (kamēr palieci 140 rakstzīmju robežās).

Lai varētu pievienot sīkziņas, jums ir jābūt lietotāja kontam.

Jums vajadzēs:

- iekārtu ar interneta savienojumu



- e-pasta kontu

Atveriet [Twitter vietni](#) (jaunā logā/cilnē tiek atvērta ārējā saite), lai redzētu reģistrēšanās formu.

Izpildiet secīgos norādījumus, lai izveidotu Twitter kontu.

Galvenās priekšrocības un funkcijas:

- Twitter ir brīvi lietojams un jebkurš pasaulē tam var pievienoties
- lietotāji var izvēlēties sekot sīkziņām, ko koplieto eksperti, politiķi, autori un slavenības
- lietotāji var dalīties ar citu personu komentāriem, tos tālāk pārpublicējot (retvītojot) saviem sekotājiem

Privātums

Jūs varat saglabāt savu privātumu Twitter, izmantojot segvārdu, vai, pielāgojot savus konfidencialitātes iestatījumus, lai ikvienam, kurš vēlas jums sekot, būtu jāpieprasa tiesības to darīt.

Skype

Skype ir programma, kas ļauj veikt balss zvanus internetā. Tas ir pasaulē populārākais balss sakaru serviss.

Zvani citiem lietotājiem, izmantojot Skype pakalpojumu, pašlaik ir bezmaksas. Ja jūsu un otras personas ierīcēs ir pieejamas kameras, tās jums nodrošina iespēju redzēt vienu otru (videozvans).

Ja jūs izmantojat Skype, jums jāmaksā tikai par interneta izmantošanu.



Skype apvieno balsi un tūlītējo ziņojumapmaiņu vienā lietojumprogrammā — runājiet, kad vēlaties, un rakstiet, kad vēlaties, bez grūtībām pārslēdzoties no viena uz otru.

Skype sniedz arī klātbūtnes informāciju ļoti praktiskā veidā. Klātbūtne ir personas tiešsaistes pieejamība un vēlme sazināties. Piemēram, atrodot kādu kontaktpersonu, iespējams redzēt tās klātbūtnes stāvokli. Skype ļauj uzzināt, vai persona ir bezaistē, vai, kad varēs sazināties, lai jūs attiecīgā laikā varētu komunicēt.

Cilvēki Skype izmanto galvenokārt balss zvanu augstās kvalitātes dēļ, un tāpēc, ka tā ir bezmaksas platforma. Skype ir ārkārtīgi noderīgs komunikācijai ar ģimeni, draugiem un mīļajiem visā pasaulē.

Lai lietotu Skype, jums vajadzēs:

- IT iekārtu ar labu interneta savienojumu, vēlams platjoslas
- iebūvētu kameru vai tīmekļa kameru (lai gan var veikt balss zvanus arī bez tādas) — šī ir neliela kamera, kas savienojas ar datoru, izmantojot USB portu — daudzos datoros, īpaši klēpj datoros, jau ir iebūvēta Web kamera
- skaņu — pārlicinieties, ka skaņa darbojas pareizi
- skaļruņus un mikrofonu — daudzos datoros tie ir iebūvēti, un Web kameras bieži ir aprīkotas ar mikrofoniem. Austiņas ar mikrofonu iespējams iegādāties par saprātīgu cenu
- Skype programmatūru, kas ir brīvi lejupielādējama no www.skype.com
- vienu vai vairākus cilvēkus, ar kuriem sazināties - viņiem jābūt Skype lietotājiem

Skype zvani ir bezmaksas tikai tad, ja abas (vai vairākas) saziņas puses izmanto ar Skype saderīgu ierīci un Skype pakalpojumu izmanto internetā.

4. Telefons kā komunikācijas rīks

Komunikācija, izmantojot telefonu, ir pietiekoši sena - kopš Aleksandrs Greiems Bells (Alexander Graham Bell) 1876. gadā veica pirmo telefona zvanu. Šodien, mobilo telefonu dēļ, šis komunikācijas rīks vienmēr ir jums līdzi. Tas ļauj pastāvīgi sazināties tādos veidos, kurus Bells, iespējams, nekad neapsvēra savos neprātīgākajos sapņos.

Neliels atskats vēsturē ļauj izprast mobilo tālrunu lomu mūsdienu komunikācijā. Pēc tam, kad Bells izgudroja vadu telefonu, visā valstī tika uzstādīti telefonu vadi. Plašais vadu tīkls nozīmēja, ka telefonus varēs uzstādīt gandrīz jebkur.

Taču šo līniju dēļ telefoniem bija jāatrodas fiksētās vietās. Nākamajos 115 gados telefona sakari parasti nozīmēja, ka jums ir jāaiziet līdz savam tālrunim. Neatkarīgi no tā, vai tālrunis atrodas mājās, darbā vai sabiedriskā vietā, to var pārvietot tikai tik tālu, cik iespējams, izmantojot vadu. Pat bezvadu tālrunus, kad tie kļuva populāri astoņdesmitajos gados, nevarēja aiznest pārāk tālu no pie vada pievienotās bāzes.

Bezvadu tālrunu saknes ir meklējamas rokas radiouztvērējos, ko izmantoja Otrā pasaules kara laikā. Daudzi uzņēmumi centušies tehnoloģiju pārlīkt portatīvajos telefonos. Taču tikai 1973. gadā Motorola pētnieks izmantoja mobilo tehnoloģiju, lai veiktu šādu pirmo zvanu.

Agrīnais mobilais telefons svēra vairāk par 2 mārciņām (gandrīz 1 kilogramu) un bija diezgan liels.

Pirmais 1G analogais mobilais tīkls radās Tokijā 1979. gadā un izplatījās vairākās valstīs Eiropā 1981. gadā. Telefona saruna nebija gluži privāta — to varēja noklausīties ikviens, kam bija skeneris. Mobilie telefoni bija ieradušies!

1983. gadā Motorola izlaida savu telefonu tirgū. Tas nodrošināja telefonsarunas laiku līdz 30 minūtēm. Telefona izmaksas - \$3,995.

Pirmie 2G mobilie tīkli parādījās deviņdesmitajos gados, līdz ar ciparu pārraidēm. Ciparu pārraide ātri apsteidza analogās, jo tas nodrošināja uzlabotu drošību un ātrākus savienojumus.

Pirmie teksta ziņojumi bija 2G, kas nodrošināja pamata SMS komunikācijas. Pirmā teksta ziņa tika nosūtīta 1993. gadā Somijā.

Tajā pašā gadā tika izlaists pirmais viedtelefons - IBM ražots, ko sauca IBM Simon. Šis personīgais komunikators, kā tas tika nosaukts, tika pārdots par \$899 ar divu gadu līgumu, vai par \$1,099, bez līguma.

Tajā bija kalendārs, adrešu grāmata, pulkstenis, piezīmju bloks, tastatūra, skārienekrāns un e-pasta iespējas.

Deviņdesmitajos gados arvien vairāk cilvēku sāka pirkt mobilos telefonus, kas kļuva mazāki. Astoņdesmito gadu masīvā, vairāk kā 2 mārciņu smagā, kārbā padevās deviņdesmito gadu rokas izmēra ierīcēm.

Daudzi no tiem izskatījās kā rokas radiouztvērēji ar Touch Tone stila tālrunu blokiem un maziem ekrāniem, kas ļāva nosūtīt tekstus.

Telefoni un Interneta piekļuve

Arvien plašāka mobilo telefonu izmantošana padarīja cilvēkus pieejamākus komunikācijai. Bet tajā pašā laikā sabiedrībā nonāca vēl viena tehnoloģija — internets.

Izmantojot galda datorus, cilvēki varēja nosūtīt e-pasta ziņojumus un sameklēt informāciju. Deviņdesmitajos gados līdz ar mobilajiem tālruņiem un internetu parādījās pilnīgi jauns saziņas veids.

Tūkstošgadei tuvojoties, tik daudziem cilvēkiem bija mobilie telefoni, ka 2G tīkli vairs nevarēja to atbalstīt. Pirmais 3G tīkls radās 2001. gadā Tokijā. Tas nozīmēja, ka cilvēki var ne tikai zvanīt, nosūtīt e-pasta ziņojumus un pārbaudīt internetu ar saviem tālruņiem, bet viņi var arī straumēt video un mūziku.

Tomēr līdz pat 2007. gadam tikai viens no 10 mobilo tālruņu lietotājiem izmantoja 3G, lai sazinātos. Pārējie joprojām lietoja Flip-telefonus vai telefonus, kas piedāvāja atbīdāmu tastatūru, tāpat kā deviņdesmitajos gados. Viņi runāja, rakstīja īsziņas un pārbaudīja e-pastu, internetu lietojot ierobežoti.

“Motion's BlackBerry” atjaunināja telefonu ekrānus. Skaidrie krāsainie attēli BlackBerry un citos telefonos padarīja tālruņu ekrānus pievilcīgākus. BlackBerry 7270 ar 2005. gadā ieviesto WiFi ļāva pieslēgties internetam, izmantojot WiFi mājās, birojos un citās publiskās vietās. BlackBerry 21. gadsimta pirmās desmitgades vidū daudziem uzņēmējiem kļuva par būtisku komunikācijas sastāvdaļu.

2007. gadā Apple iepazīstināja ar iPhone. Pēkšņi viedtālruņu sakari nodrošināja daudz lielāku ekrānu, ar tastatūru, kas parādījās tikai tad, kad tas bija nepieciešams. Skārienekrāns iznāca vēlāk - 2007. gadā.

Tika sagaidīts, ka iPhone joprojām būs nišas ierīce, bet tā popularitāte tikai sākās. Ikoniskajā “Hello” reklāmā bija redzamas TV un kino zvaigznes ar šiem telefoniem. Šī reklāma parāda tālruņa ietekmi uz saziņu un norāda, ka viedtālrunis ir tikai vēl viens solis sakaru tehnoloģiju attīstībā.

Mobilais tālrunis — iPhone, Android, Samsung vai jebkurš cits zīmols — mainīja veidu, kā cilvēki sazinās. Mūsdienās pasaulē ir gandrīz tikpat daudz mobilo telefonu, cik ir cilvēku.

Telefoni bija veids, kā uzturēt sakarus visā 20. gadsimtā. 21. gadsimta laikā mobilie tālruņi joprojām ir cilvēku saziņas līdzeklis. Taču mobilie tālruņi nodrošina arī veidu, kā cilvēki var aizbēgt no savas pašreizējās realitātes. Piemēram, ja nevarat doties uz kādu pasākumu, visticamāk, varat lietot savu tālruni un redzēt, kas pasākumā notiek, izmantojot Facebook. Ja esat atvaļinājumā, varat sazināties ar priekšnieku, izmantojot mobilo tālruni. Ja nevarat personīgi apmeklēt sapulci, iespējams, varat pievienoties ar FaceTime.

Bet vai mobilie telefoni maina veidu, kā cilvēki sarunājas viens ar otru klātienē? Kāds Virdžīnijas Tech pētījums par kafējnīcu apmeklētājiem parādīja, ka lielākā

daļa cilvēku, sēžot pie galda, turējuši savus telefonus sev priekšā un pārbaudījuši tos ik pēc trim līdz piecām minūtēm. Pētījumā noskaidrots, ka sarunas starp tiem, kuri sarunu laikā pārbaudīja savus telefonus, bija mazāk piepildītas nekā starp tiem, kuri nepārbaudīja savus telefonus. Kad dalībnieki tika grupēti un viņiem tika dota tēma, ko apspriest 10 minūtes, tālruņi tika izmantoti 29 no 100 grupām. Šajās sarunās dalībnieki ziņoja, ka viņi jūtas mazāk piepildīti un viņiem ir mazāka iejūtība pret otru cilvēku. Vēl viens atklājums bija, ka mobilo telefonu lietošana mijiedarbības laikā atstāja lielāku negatīvu iespaidu uz tuviem draugiem nekā neregulāriem draugiem.

Pēc daudzu ekspertu domām, cilvēki ir sabiedriski - viņi satiekas ar cilvēkiem tiešsaistē vai reālajā dzīvē. Mobilie tālruņi ar sociālo mediju starpniecību palīdz kautrīgākiem cilvēkiem palielināt viņu sociālo mijiedarbību. Dažiem kautrīgiem cilvēkiem sociālie mediji nodrošina pirmo soli ceļā uz satikšanos ar cilvēkiem klātienē. Bet citiem tas ir reālās dzīves mijiedarbības aizstājējs. Tomēr desmitiem "patīk" Facebook nav tas pats, kas saruna kaut vai ar vienu no šiem cilvēkiem.

Mobilie telefoni ir mainījuši arī darbavietu. Mobilie tālruņi ļauj darbiniekiem darba laikā sazināties ar saviem mīļajiem un draugiem. Darbavietā ir viegli nosūtīt ātru īsziņu.

Darbinieki savos tālruņos var pārbaudīt, vai nav svarīgi e-pasta ziņojumi. Tomēr pētījumi liecina, ka darbavietas, kas veicina sarunu klātienē, ir produktīvākas un vērsta uz sadarbību. Tātad mobilie telefoni ir gan labi, gan slikti darbavietai.

Kāds Samsung pētījums parādīja, ka uzņēmumi, pateicoties viedtālrunu izmantošanai, katru dienu ietaupīja vidēji 58 minūtes darba laika. Turklāt darba ražīgums pieauga par 34%.

Daļa no tā ir programmu dēļ. Slack - lietotne, kas ļauj lietotājiem sazināties ātri un tērēt mazāk laika, ir viens no produktivitātes paaugstinātājiem. Arī darbinieki, kas izmanto savas ierīces, palīdz uzņēmumiem samazināt uzņēmuma izmaksas.

Tomēr mobilie tālruņi var novērst uzmanību darba laikā. 2016. gada "CareerBuilder" aptaujā, kurā piedalījās 2000 vadītāju un 3000 pilnas slodzes

darbinieku, konstatēts, ka 19 % darba devēju uzskata, ka darba ņēmēji ir produktīvi mazāk nekā piecas stundas dienā.

Daudzi darba devēji domā, ka viņu darbinieki sūta īsziņas un izmanto savus tālruņus ar darbu nesaistītiem uzdevumiem. 10 % darbinieku jūta, ka viedtālruņi pazemina darba produktivitāti, savukārt 66 % izmantoja savus tālruņus vairākas reizes dienā. Pētījumā secināts, ka lielākā daļa cilvēku pat neatpazīst, cik uzmanību novērsoši ir viņu viedtālruņi.

Mobilie tālruņi ir arī neaizsargātāki pret ārējiem drošības apdraudējumiem, potenciāli ļaujot hakeriem iegūt piekļuvi būtiskiem uzņēmuma failiem, serveriem un programmām.

Mobilie tālruņi ļauj cilvēkiem veikt vairākus uzdevumus vienlaicīgi. Taču vairāku uzdevumu veikšana patiesībā var padarīt cilvēkus mazāk produktīvus.

Tālruņi ļauj lietotājiem pārbaudīt savus ziņojumus, Facebook lapas, Twitter plūsmas. Tālruņi ļauj cilvēkiem neatpalikt no jaunākajām ziņām, laika apstākļiem un sporta veidiem.

Lielākoties tas ir labi. Bet tiem, kuri pat uz dažiem mirkļiem nevar būt bez saviem tālruņiem, mobilā tālruņa lietošana var traucēt koncentrēšanos. Lielākā daļa no tūkstošgades paaudzes cilvēkiem atver ziņas 90 sekunžu laikā pēc to saņemšanas.

Īsziņu rakstīšana, vadot automašīnu, ir viena no bīstamākajām lietām, ko autovadītāji var darīt. Nacionālās transporta drošības pārvaldes dati liecina, ka 2017. gadā tas bija iemesls 8,5 % no visiem satiksmē bojāgājušajiem.

Mobilie telefoni šodien ļauj cilvēkiem pieslēgties tā, kā viņi to nevarēja, kad fiksētie tīkli valdīja telekomunikāciju pasaulē. Viņi ļauj vecvecākiem, kas nedzīvo tuvumā, ne tikai sarunāties, bet arī mijiedarboties aci pret aci ar viņu mazbērniem.

Tie ļauj jums izmantot bankas pakalpojumus, iepirkties un ar atbilstošām lietotnēm mērit ikdienas sporta aktivitātes, miega ritmus. Programmu var



izmantot kā personīgo treneri, atgādinot ne tikai par treniņa veikšanu, bet arī par to, kad to darīt.

Mobilais tālrunis ar pirksta pieskārienu var atgādināt par plānotajām tikšanās reizēm. Mobilo tālruni var izmantot kā karti un virziena rādītāju, tā vietā, lai apstātos un kādam vaicātu ceļu.

Personu grupas var uzturēt komunikāciju, izmantojot mobilo tālruni. Mobilie telefoni ļauj cilvēkiem uzturēt saites vienam ar otru, kad viņus šķir ģeogrāfiskais attālums. Tas ir veids, kā cilvēki mazapdzīvotos rajonos var savstarpēji sazināties un būt informēti.

Arī politiskās kustības ir aizsākušās un izplatījušās pateicoties mobilajiem tālruņiem. Žurnālisti var izmantot savus viedtālruņus, lai reāllaikā pārraidītu jaunumus. Straumēšanas iespējas ļauj cilvēkiem dalīties ar savu darbu, mākslu, mūziku.

Mobilie tālruņi apvieno telefonu tehnoloģiju ar datortehnoloģiju, padarot pieejamu nebijušu informācijas apjomu cilvēkiem visā pasaulē. Daudzi cilvēki pavada gandrīz katru nomoda stundu savienojumā ar ierīcēm, kuru iespējas turpina pieaugt.

5. Dators komunikācijā

Vienalga - iekšēja vai ārēja - komunikācija ir svarīga jebkuram biznesam. Datoriem ir liela nozīme korporatīvajos sakaros, ieskaitot e-pastu, tūlītējo ziņojumapmaiņu, videokonferences u.c. Lai gan uzņēmuma lielums un raksturs noteiks, cik lielā mērā jūsu uzņēmuma komunikācijā tiek izmantoti datori, jums vajadzētu zināt, kā jūs varētu izmantot tehnoloģijas priekšrocības, lai uzlabotu sava uzņēmuma pozīciju.



Gandrīz jebkuram uzņēmumam, mazam vai lielam, mūsdienu saziņā ir jāizmanto datori. Klienti sagaida iespēju atrast informāciju par uzņēmumu tiešsaistē un sazināties e-pastā. Daudzi uzņēmumi izmanto tūlītējās ziņojumapmaiņas rīkus, piemēram, Slack, lai koordinētu darbības birojā.

Sociālie mediji, kas ir pieejami, izmantojot datoru vai viedtālruni, ir kļuvuši arī par galveno līdzekli, lai sazinātos ar klientiem un sabiedrību. Daudzi uzņēmumi uzskata, ka ir vērtīgi uzturēt klātbūtni Facebook, Twitter, Instagram vai citās platformās.

Ikvienam mūsdienu uzņēmumam ir jāizmanto e-pasts, lai sazinātos gan iekšēji, gan ārēji. Neatkarīgi no tā, vai instalējat savu e-pasta serveri vai atļaujat e-pasta pakalpojumu sniedzējam uzturēt uzņēmuma e-pasta sistēmu, šī, iespējams, joprojām ir galvenā datora lietojumprogramma saziņā starp uzņēmumiem.

Ja plānojat nosūtīt un saņemt konfidenciālus dokumentus e-pastā, ieviesiet digitālo parakstu un šifrēšanu. Ja ieviešat savu e-pasta serveri, konfigurējiet to, lai filtrētu surogātpastu un aizdomīgus e-pastus. Šīs darbības ļaus aizsargāt jūsu uzņēmumu pret ļaunprogrammatūru, kas ietverta surogātpasta ziņojumā.

Sociālo mediju uzstādīšana

Apsveriet iespēju izveidot biznesa lapas Facebook un biznesa kontus Twitter un Instagram. Šīs platformas ļauj ziņot par pārdošanu un piedāvājumiem klientiem, un sniedz klientiem veidu, kā jūs sasniegt.

Visticamāk, vēlēsities regulāri pārraudzīt savus sociālos kontus, lai noskaidrotu, kas mēģina ar jums sazināties, un pievērsties visām publiskotām klientu atsauksmēm.

Izveidojiet savam uzņēmumam tīmekļa klātbūtni, izmantojot savu tīmekļa vietni. Šis ir viens no galvenajiem veidiem, kā informēt potenciālos klientus par saviem pakalpojumiem. Mūsdienās lielākā daļa cilvēku vispirms meklē pakalpojumus un produktus internetā. Optimizējiet savu vietni, izmantojot meklētājprogrammas optimizāciju vai SEO, lai iegūtu augstāku rangu meklētājprogrammās.

6. E-pasts kā saziņas rīks

E-pasts tiek dēvēts par tehnoloģiju pasaules dinozauru, kas tiek lietots visai svarīgajai saziņai uzņēmumā. Katru dienu miljoniem uzņēmumu e-pasta ziņojumu no dažādiem sūtītājiem tiek sūtīti dažādiem adresātiem: komandas dalībniekiem, vadītājiem, ieinteresētajām personām, cilvēkresursu personālam, finansistiem, piegādātājiem, klientiem. E-pasts kļuvis par tik neatņemamu darba dzīves sastāvdaļu, ka “e-pasts” pats par sevi kļuvis par darbinieku kalendāros iekļauto uzdevumu.

Tradicionāli e-pasts ir pozicionēts kā tūlītējs, produktīvs, lēts saziņas un sadarbības rīks. Mūsdienās tam ir daudz alternatīvu: Slack un Microsoft Teams cīnās par biroja sakariem, bet ir arī Workplace, Ryver, Skype darbam, Zoho un daudzi citi to dara. Tomēr e-pasts joprojām ir visu svarīgo sarunu rīks. Kas tik pievilcīgs e-pastā? Vai mēs gadu gaitā vienkārši esam pieraduši pie domas par e-pastu kā saziņas līdzekli, vai arī šim dinozauram ir lielāks nopelns? Aplūkosim dažādus iemeslus, kāpēc e-pasts joprojām ir uzņēmumu vadošais saziņas veids.

Visuresošs

Pirmais un lielākais iemesls e-pastam ir tā ikdienišķība. Visi izmanto e-pastu. Mūsdienās ir gandrīz neiespējami atrast kādu bez vismaz viena e-pasta konta. Tas rada nepieciešamību mūsdienu uzņēmumam lietot e-pastu tā sasniegšanai un citām uzņēmējdarbības vajadzībām, piemēram, mērķauditorijas atlasei, mārketingam un dažādiem rīkojumiem.

Tūlītējs un neuzbāzīgs

E-pasta ziņojumi ir tūlītēji un neuzbāzīgi. Tas dod adresātam laiku atbildēt, apliecina cieņu pret viņa vai viņas laiku un uzdevumu (uz kuru, iespējams, pašlaik koncentrējas). Tie ir svarīgi produktīvas darba vides aspekti, kas nodrošina mērķtiecīgu darbu, vienlaikus saglabājot saikni ar informācijas plūsmu.

Pastāvīgs un organizēts žurnāls



E-pasts ir gandrīz pastāvīgs, ja tiek izmantotas pareizās krātuves iespējas. Noderīga e-pasta opcija ir iespēja saglabāt un organizēt saturu pēc tēmas. Tas skaidri atšķir e-pastu kā efektīvu saziņas līdzekli. Visu saistīto saziņu par vienu tēmu var organizēt vienā sarunu pavedienā. Pasaulē, kas ir pilna ar troksni, tas ir ļoti svarīgs produktivitātes instruments. Lai atrastu pareizo informāciju, nav nepieciešams nevajadzīgi ritināt, tikai jāmeklē pareizajā e-pasta pavedienā. Ja ir vairāki pavedieni ar vairākiem dublikātiem un mapēm, tīrīšanas rīks e-pasta pakalpojumā palīdz iztīrīt iesūtņi. Un vēl viens e-pasta līdzeklis, kas ir pieejams programmā Outlook, Gmail un citos, ir “Ignorēt”. Jā, varat ignorēt visu sarunu, ja tā nav saistīta ar jums. Ignorējiet un nepievērsiet uzmanību.

Pārredzamība un atbildība

Oficiālā kontekstā reizēm ar komunikāciju vien nepietiek. Tikpat svarīgi ir noteikt komunikācijas laiku un sakaru izcelsmi. E-pasts kļūst par svarīgu instrumentu pārredzamības un atbildības nodrošināšanai.

Drošība un šifrēti e-pasta ziņojumi — e-pasts nodrošina drošu vidi saziņai, kas ir kritiska prasība organizācijām. Šodien ir pieejami vairāki nākošās paaudzes drošības risinājumi, kas e-pasta sakaru aizsardzībai izmanto daudzslāņu aizsardzības stratēģiju. E-pasta drošība ļauj arī uzņēmumam pielāgot savus kritērijus un filtrus drošai saziņai atkarībā no uzņēmuma vajadzībām. Ir pieejami arī papildu iestatījumi paaugstinātai drošībai. E-pasta ziņojumi var būt kriptogrāfiski parakstīti un tekstu, un pielikumus var šifrēt, lai tos varētu atvērt tikai paredzētais adresāts. Pašreizējā sociālo mediju pasaulē e-pasts ir 40 reizes efektīvāks par Facebook un Twitter, kas apvienots, lai palīdzētu uzņēmumiem atrast jaunus klientus. E-pasts ir vieta, ko vairums cilvēku apmeklē katru dienu. Tādējādi tas ir visrentablākais veids, kā tikt pamanītam!

Apraide

Jums ir nepieciešams tikai e-pasta ID, un jūs varat komunicēt visu nepieciešamo informāciju. Tas ir ērti, strādājot plašākā daudzfunkcionālā komandā ar mazākām pamatgrupām. Ja jums ir jāinformē 100 kolēģi, bet ir vajadzīgas atbildes tikai no dažiem, varat viņus uzrunāt, izmantojot līdzekli @Mentions.

Laika pārvaldīšana un labāku sanāksmju organizēšana

Kalendāri ir kļuvuši par neatņemamu e-pasta līdzekli, kas parāda kalendāra funkcionalitātes lietderību saziņā. Sapulces var iekļaut, uzmeklējot dalībnieku pieejamību integrētajā kalendārā. Sapulces var padarīt saturīgākas, piesaistot attiecīgos e-pastus un pievienojot sapulcēm pareizos failus.

Dažādi sapulču rīki, piemēram, Webex, Zoom un Skype, kas pieejami kā e-pasta pakalpojumu paplašinājumi, ļauj organizācijām izveidot labākas sapulces. Sanāksmju lietderību var novērtēt arī, analizējot atsauksmes un saistīto informāciju (faili, attēli utt.).

Laika joslu pārvaldība

Mūsdienu darba vietu dažādās atrašanās vietās un laika joslu pārvaldība pati par sevi ir izaicinājums. Ar e-pasta ziņojumiem integrēti kalendāri ļauj vairākās laika joslās un dažādās vietās esošiem lietotājiem sadarboties efektīvai plānošanai un sapulcēm.

Deleģēšana

Standarta e-pasta pakalpojumi ļauj piešķirt uzdevumus. Deleģēto uzdevumu progresu var novērot un izsekot. Gatavojoties doties atvaļinājumā, jūsu loma organizācijā joprojām var palikt aktīva. Lai gan automātiskā atbilde ir pamatfunkcija, e-pasta un kalendāra pārvaldību var īslaicīgi piešķirt kādam citam, veicot dažus klikšķus papildu iestatījumos.

Organizējiet un automatizējiet

Lai labāk organizētu e-pasta ziņojumus mapēs un tiem nodrošinātu atbilstošu prioritāti un darbību, iespējams automatizēt regulārus uzdevumus, piemēram, noteiktas informācijas pārsūtīšanu noteiktai personu grupai vai adresātu grupas uzaicināšanu uz sapulci.

Kāpēc e-pasta komunikācija ir uz palikšanu?

Ja iepriekš minētais saraksts nav pietiekami visaptverošs, pastāv daudz iemeslu, kas padara e-pastu par uzņēmumiem visuzticamāko saziņas rīku. Piemērs: Ja vēlaties koplietot konkrētu informāciju konkrētā laikā, to varat sagatavot kā ziņu, kas adresātam tiks piegādāta vēlāk. Dažos gadījumos var "atsaukt" nosūtīto



ziņojumu un izvairīties no nevēlamām sekām. Jūs varat izsekot, kas lasa jūsu e-pasta ziņojumus, pieprasot “izlasīšanas apliecinājumu” un tādējādi plānojot efektīvu saziņu. Ar mākslīgā intelekta iespējamām atbildēm jūs varat būt ļoti efektīvs un izvēlēties savu atbildi ar vienu klikšķi: “Strādāju ar to tagad”, “Tas izklausās labi”, “Trešdiena ir ideāls laiks”.

Kad Rejs Tomlinsons (Ray Tomlinson) 1972. gadā izgudroja e-pastu, viņš diez vai zināja, ka tas būs sākums vienam no visplašāk izmantotajiem komunikācijas rīkiem cilvēces vēsturē. Šodien e-pasts, iespējams, ir vispopulārākais sakaru kanāls korporatīvajā pasaulē. Katram uzņēmumā parasti ir e-pasta adrese, sākot ar uzņēmuma prezidentu un beidzot ar viszemākā ranga darbinieku. Daļa no e-pasta popularitātes var būt saistīta ar e-pasta kā saziņas rīka priekšrocībām, piemēram:

1. Tas ir bezmaksas. Uzņēmumi saviem darbiniekiem bez maksas piešķir e-pasta adreses. Pat ārpus biznesa pasaules e-pasta konta reģistrēšana vai izveide jums nemaksās neko.
2. E-pasta ziņojumu sakārtošana ir daudz vienkāršāka nekā papīra. E-pasta ziņojumus un pielikumus varat glabāt droši, loģiski un uzticami.
3. Tas ir vienkārši lietojams. Kad esat izveidojis e-pasta kontu, varat sākt sūtīt un saņemt e-pasta ziņojumus. Jūs varat piekļūt glabātajiem datiem un kontaktpersonām ātri un vienkārši.
4. Sūtīšana ir ātra. Varat nosūtīt ziņojumu ar peles klikšķi. Nav nekāds brīnums, ka uzņēmumi izmanto e-pasta brīdinājuma sistēmu, lai ātri izplatītu informāciju kā svarīgus paziņojumus.
5. Tas ir globāls. Ikviens var piekļūt savām e-pasta iesūtnēm jebkurā pasaules vietā, ja vien viņam ir dators vai mobilā ierīce, kas var izveidot savienojumu ar internetu.



6. Tas ir videi draudzīgs. E-pasts ir aizstājis tradicionālo pastu kā vēlamo saziņas līdzekli korporatīvajā pasaulē un ārpus tās. Tas norāda uz tonnām papīra, kas ir ietaupīts, jo samazinājies pieprasījums pēc tradicionālā pasta.

7. Tas ir daudzpusīgs. E-pastu var izmantot vairākos veidos. Tas ir izrādījies arī efektīvs reklāmas līdzeklis. Uzņēmumi to izmanto, lai reklamētu produktu vai pakalpojumu. Organizācijas iekšienē e-pasta trauksmes sistēma tiek izmantota, lai pārsūtītu laika ziņā svarīgus paziņojumus, piemēram, atgādinājumus par notikumiem.

Elektroniskais pasts jeb e-pasts ir ātrs veids, kā nosūtīt ziņojumus cilvēkiem jebkurā pasaules vietā, izmantojot IT ierīces. Sūtot e-pasta ziņojumu uz citas personas e-pasta adresi, jūs varat nosūtīt arī pielikumu, piemēram, failu vai fotoattēlus ar ziņojumu.

E-pasta adrese

E-pasta adrese sastāv no vairākām daļām. Piemēram, zane@email.lv:

- lietotājvārds – “zane” ir personas vārds vai uzvārds
- simbols “@” apzīmē vārdu “at” un nozīmē, ka tie ir savienoti ar email.lv adreses daļu
- aiz “@” ir personas darba vietas nosaukums vai personas e-pasta pakalpojuma sniedzēja nosaukums
- “lv” norāda, ka e-pasta adrese ir lietotājam no Latvijas

E-pasta sūtīšana un saņemšana

E-pasts ietver šādus elementus:

- “Kam” - adreses josla, kurā norādīt adresāta e-pasta adresi
- “Kopija” – iespēja aizsūtīt vēstules kopiju
- “Tēma” – tēmas josla, kurā jāieraksta vēstules tēma
- Vēstules teksta logs, kurā jāraksta pats ziņojums

Ja e-pasts ir jauns vai neatvērts, tas tiek parādīts treknrakstā. Jūs varat apskatīt e-pasta adresi un tās tēmu. E-pasta ziņojumu var atvērt, noklikšķinot uz tā divreiz, piemēram, tēmas rindīnā. Kad e-pasta ziņojums ir atvērts, uz to var atbildēt, noklikšķinot uz pogas “Atbildēt”:

- tiks atvērta jauna vēstule
- adrese jau būs ierakstīta, jo atbildiet šai konkrētajai vēstulei
- tēmas rinda būs ar iepriekšējo saturu un iespējami pievienotu “Re”: vai atbilstoši jūsu e-pasta valodai un klientam
- ierakstiet atbildes tekstu galvenajā ziņojuma logā
- nosūtiet vēstuli ar “send” vai “nosūtīt”

Lai izveidotu jaunu vēstuli, nospiediet uz “new” vai “Jauns ziņojums”:

- ierakstiet e-pasta adresi un tēmu
- ierakstiet vēstules tekstu un nospiediet “send” vai “nosūtīt”

E-pasta konta iestatīšana

Ir vairāki bezmaksas e-pasta pakalpojuma nodrošinātāji, piemēram, “Google”, “Yahoo”, “Inbox” un “Outlook”. Interneta e-pasta klienta konta izveidošana nozīmē, ka varēsiet to izmantot visā pasaulē.

Yahoo mail konta izveidošana

1. solis

- atveriet interneta pārlūku
- ievadiet www.yahoo.com pārlūka adreses joslā

2. solis

- Yahoo mājas lapai būtu jāatveras
- klikšķiniet uz “mail” un “Create an account”/“Izveidot kontu”



3. solis

- sekojiet ekrānā redzamajiem soļiem konta izveidošanai
- jums būs jāieraksta informācija par sevi

4. solis

- izveidojiet paroli, no 8 līdz 32 simboliem: parolei jā satur lielle un mazie burti, cipari un speciālie simboli – tā ir zināma kā stipra parole, kuru kādam ir grūtāk uzminēt
- ja jūs aizmirstiet savu paroli, e-pasta servisa sniedzējs var aizsūtīt informāciju uz jūsu mobilo telefonu
- nospiediet “create account”/”izveidot kontu”



Kopsavilkums

Mūsdienās komunikācijā daudz kas ir mainījies. Tradicionālās saziņas metodes kļūst arvien mazāk izmantotas. Sociālie mediji ir vērsti uz mijiedarbību starp cilvēkiem, kas rada, dalās un apmainās ar informāciju, un idejām virtuālajās kopienās. Komunikācijā un mārketingā tiek pārvaldīti Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube un Vimeo konti. Pat e-pasti kļūst vecmodīgi. Lai mēs kādu dienu nejustos atstumti no sabiedrības, mums ir jāseko jaunajām tendencēm, izmantojot telefonu un datoru piedāvātās digitālās iespējas.



Bibliogrāfija

- <https://www.nidirect.gov.uk/articles/email-internet-and-social-media>
- <https://www.alert-software.com/blog/strengths-and-weaknesses-of-email-as-a-communication-tool>
- <http://techgenix.com/email-communication/>
- <https://smallbusiness.chron.com/role-cell-phone-communication-today-31479.html>
- <https://communications.tufts.edu/marketing-and-branding/social-media-overview/>
- <https://study.com/academy/lesson/internet-communication-twitter-email-im-blogging-rss-newsgroups.html>