

Project IDCAP: Improve Digital Competence in Adult People

Project Number: 2018-1-PL01-KA204-051003



Bendravimas ir bendradarbiavimas

Bendravimas per skaitmenines technologijas





1. Įvadas	3
2. Internetas - bendravimo priemonė	3
2.1.1. Socialinė žiniasklaida.....	4
2.1.2. Naudojimasis interneto socialine žiniasklaida.....	5
2.1.3 . Telefonas - bendravimo priemonė.....	9
2.1.4. Kompiuteris - bendravimo priemonė.....	15
2.1.5. Elektroninis paštas – bendravimo priemonė.....	16
3. Santrauka.....	24
Bibliografija:.....	24



1. Įvadas

Šis modulis padės jums suprasti, ką šiais laikais reiškia bendravimas. Pateiks žinių apie socialinę mediją (portalą „Facebook“, tinklaraščius, „Twitter“, „Skype“). Padės prisijungti prie interneto visuomenės. Išmokys, kaip žingsnis po žingsnio susikurti paskyrą Facebook. Tai taip pat paaiškins telefonų ir kompiuterių, kaip bendro ryšio priemonės, vaidmenį. Šis modulis pasakoja apie tai, kaip socialinės žiniasklaidos kūrimo tinklai, didinantys konkurencinį pranašumą, įgalinantys keistis informacija, puoselėja tvirtus ryšius ir yra profesinių ir asmeninių santykių kūrimo pagrindas.

Šiandieniniame pasaulyje žmogaus asmenybę ir pomėgius galima nesunkiai nustatyti, stebint, koks jis aktyvus įvairiose socialinės žiniasklaidos platformose ir ką jie skelbia. Socialinė žiniasklaida iš esmės buvo sukurta norint sujungti žmones visame pasaulyje ir leisti jiems dalintis savo mintimis bei nuomonėmis, šios platformos dabar tapo plačia terpe kurti verslą ir skatinti save. Socialinė žiniasklaida pabrėžia verslo vertę kurdama tinklus, kurie padidina konkurencinį pranašumą, sudaro sąlygas keistis informacija ir palaiko tvirtus ryšius.

2. Internetas - bendravimo priemonė

Internetas, kaip moderni socialinės komunikacijos priemonė, šiais laikais vaidina nepaprastai svarbų vaidmenį dėl nuolat augančio jo vartotojų skaičiaus, daugybės komunikacijos su aplinka galimybių, dėl besikeičiančių tendencijų ir vartotojų elgesio, apimties.

Priemonės, kuriomis naudojasi interneto vartotojai, nuolat plečiamos. Sparčiosios technikos pažangos, lydinčios daugelį gyvenimo sričių, interneto laikais sistemingai siūlo naujas funkcijas, kurių nori vartotojai. Techninės interneto specifikos, taip pat jo prieinamumas, suteikia galimybę perduoti aiškų ir nuoseklų pranešimą plačiam gavėjų ratui. Internetas taip pat yra interaktyvi laikmena, suteikianti vartotojui atgalinį ryšį su siuntėju ar kitais gavėjais, o tai yra pagrindinis jo skiriamasis bruožas tarp skirtingų komunikacijos priemonių.

2.1.1. Socialinė žiniasklaida

Interneto komunikacijos priemonių srityje neabejotinai svarbų vaidmenį šiuo metu vaidina socialinė žiniasklaida, kuri dėl vystymosi dinamikos, individualių paslaugų pobūdžio ir apimties bei sistemingo vartotojų skaičiaus didėjimo yra svarbus komunikacijos kanalas su aplinka. Sąvoka „socialinė žiniasklaida“ (socialinė žiniasklaida) reiškia plačiai suprantamą interneto ir mobiliųjų technologijų naudojimą komunikacijos pavertimui interaktyviu dialogu. Tai yra žiniasklaida, įpratusi prie socialinės sąveikos kaip plataus masto komunikacijos priemonių rinkinio, esančio už esamos socialinės komunikacijos ribų. Naudojama daugybe simbolių, įskaitant tinklaraščius ir mikroblogus (Twitter, WordPress, Blogger), socialiniai tinklai (Facebook, LinkedIn, MySpace), turinio paslaugos (YouTube, flickr, Instagram, Pinterest), virtualūs socialiniai žaidimai (World of Warcraft), virtualūs socialiniai pasauliai (Second Life) ir žymės Social (delicious.com).

Vienas didžiausių ir svarbiausių vaidmenų socialinės medijos pasaulyje yra socialinių tinklų svetainė Facebook. Portalas, kurį 2004 m. įkūrė Mark Zuckerberg, tuometinis Harvardo universiteto studentas, kaip universiteto svetainė thefacebook.com, iš pradžių buvo skirtas keistis informacija tarp studentų. Šiais laikais tai yra didžiausias, daugiafunkcis ir turintis įvairių komunikacijos priemonių socialinis tinklas. Remiantis Facebook 2019 m. ataskaita, svetainė jau turi 2,41 milijardo aktyvių vartotojų. Kiekvieną dieną portalą lanko apie 890 milijonų vartotojų, o daugiau nei pusė milijardo juo naudojami tik per išmaniuosius telefonus ir planšetinius kompiuterius.

Socialinė žiniasklaida yra nepaprastai dinamiškas reiškinys: tyrimai rodo, kad net per keletą mėnesių socialiniuose tinkluose siūlomų individualių paslaugų išvaizda, pobūdis ir funkcionalumas reikšmingai pasikeitė. Šių pokyčių dinamika, ir portalų socialinių tinklų plėtros tempas nuolat auga. Programos ir paslaugos, turinčios papildomų terminų, nuolat keičiasi, ir apima visas funkcijas, kurios anksčiau buvo labai panašios viena į kitą. Šios įmonės siekia



išlaikyti nuolatinį esamų vartotojų lojalumą ir įgyti naujų vartotojų, gerinant savo socialinių tinklų kokybę ir konkurencingumą.

2.1.2. Naudojimasis interneto socialine žiniasklaida

Interneto socialinę mediją galite naudoti norėdami palaikyti ryšį su draugais, dalytis informacija, nuotraukomis ir vaizdo įrašais bei nuolat domėtis savo interesais. Facebook ir Twitter yra dvi populiariausios internetinės socialinės žiniasklaidos svetainės.

Kaip prisijungti prie Facebook

Norėdami prisijungti prie Facebook, turite sukurti nemokamą sąskaitą, kuri bus jūsų profilio puslapis. Čia gali būti tiek informacijos, kiek pageidaujate. Savo paskyrą galite susikurti Facebook svetainėje (išorinė nuoroda atsidaro naujame lange / skirtuke).

Eikite į Facebook svetainę ir spustelėkite **Prisiregistruoti**. Pamatysite keletą langelių, kuriuose reikalinga tokia informacija kaip jūsų vardas ir el.pašto adresas. Norėdami prisijungti, vykdykite nuoseklias instrukcijas.

Profilius galima sukurti naudojant tikrąjį vardą arba slapyvardį, pridėdant nuotrauką.

Sukūrę profilį, galite pakoreguoti privatumo nustatymus ir nurodyti, kurią informaciją norite paskelbti viešai.

- galite naudoti įvairių renginių reklamai, planams, valdymui
- galite naudoti įvairius privatumo nustatymus, kad nuspręstumėte, kas gali peržiūrėti jūsų puslapį ir ką jie gali matyti

Jums bus reikalingi:

- prietaisas su interneto ryšiu
- el.pašto paskyra

Pagrindiniai Facebook pranašumai ir funkcijos:

- tai nemokama
- jūsų draugai ir šeimos nariai jau gali būti prisijungę – susiraskite juos pagal vardus arba el. pašto adresus
- gali naudotis bet kas bet kur, jeigu ten yra interneto prieiga
- prieinama 24 val.per parą, todėl galite susisiekti su savo artimaisiais net Australijoje, be laiko zonų problemų
- vartotojai gali dalintis žinutėmis, vaizdo nurodomis, nuotraukomis ir svetainėmis
- galima naudoti renginiams, reklamai, planams, valdymui
- galima naudoti įvairius privatumo nustatymus, nuspręsti, kas gali peržiūrėti jūsų puslapį, ir ką matyti

Dienoraščiai - blogs

“Blog“ reiškia „internetinis žurnalas“. Iš esmės tai internetinis dienraštis, kurį sukūrė kažkas, kad būtų galima užrašyti savo mintis, jausmus ar nuomones

konkrečia tema ar apskritai gyvenimu. Populiari internetinių dienoraščių forma yra mikrotinklaraščiai ir dažniausiai naudojama svetainė yra Twitter.

Twitter

Twitter yra socialinio tinklo svetainė, leidžianti vartotojams komentuoti naujienas, įvykius ir kasdienį gyvenimą. Komentarai, žinomi kaip mikroblogai, turi būti labai trumpi. Kiekvienas įrašas negali būti ilgesnis kaip 140 simbolių. Tviterį gali sudaryti beveik viskas - jūsų mintys, nuoroda į svetainę, paveikslėlis, vaizdo įrašas, žmonių komentarai, atsakymai į komentarus - neviršijantys 140 simbolių.

Kad galėtumėte paskelbti svetainėje Ttwitter, reikia turėti vartotojo abonementą.

Jums bus reikalingi:



- prie interneto prijungtas įrenginys
- el.pašto paskyra

Eikite į Twitter svetainę (išorinis saitas atsidaro naujame lange / skirtuke) ir pagrindiniame puslapyje pamatysite registracijos formą

Vykdykite žingsnis po žingsnio instrukcijas, kad nustatytumėte Twitter paskyrą.

Pagrindiniai pranašumai ir savybės

- Twitter galima naudotis nemokamai, prisijungti gali bet kas, bet kurioje pasaulio vietoje kadan yra nemokamas free to use and anyone, anywhere in the world can join
- vartotojai gali pasirinkti stebėti tviterius, kuriais dalijasi ekspertai, politikai, autoriai, įžymybės
- vartotojai gali dalytis kitų žmonių komentarais, “retransliuodami” juos savo stebėtojams

Privatumas

Galite likti privačiai Twitter svetainėje, naudodamiesi slapyvardžiu ar slapyvardžiu arba nustatyti savo privatumą taip, kad visi norintys jus sekti prašytų teisės tai padaryti.

Skype

Skype yra programa, leidžianti atlikti balso skambučius internetu. Tai yra pati populiariausia balso komunikacijos paslauga pasaulyje.

Skambučiai kitiems Skype paslaugos vartotojams šiuo metu yra nemokami. Jei jūsų IT įrenginyje yra įmontuota kamera ar internetinė kamera, galėsite pamatyti asmenį kitame gale (vaizdo skambučių), jei jie taip pat turi įmontutą arba interneto kamerą.



Jeį naudojate Skype, jįs mokate ne daugiau kaip mėnesinę interneto paslaugą.

Skype sujungia balso ir momentinius pranešimus į vieną programą - kalbėkite, kai norite, rašykite, kai norite, ir sklandžiai perjunkite tarp rašymo ir kalbėjimo.

Skype taip pat labai praktiškai teikia informaciją apie buvimą. Buvimas yra asmens prieinamumas ir noras bendrauti. Pvz., jei internete radote asmenį pasirengusi bendrauti, tada tai reiškia "buvimas". Skype leidžia sužinoti, ar asmuo neprisijungęs, kada jis nori bendrauti, kad galėtumėte prisijungti.

Žmonės naudoja Skype daugiausia dėl aukštos jo siūlomos balso kokybės ir dėl to, kad paslauga yra nemokama. Skype yra ypač naudingas bendraujant su šeima, draugais ir artimaisiais visame pasaulyje.

Norėdami naudoti Skype, reikalingi:

- IT įrenginys, turintis gerą interneto ryšį, geriausia plačiajuosčio ryšį
- įmontuota kamera arba internetinė kamera (nors vis tiek galite skambinti be jos) - tai maža kamera, jungiama prie kompiuterio per USB jungtį - daugelyje kompiuterių, ypač nešiojamuosiuose kompiuteriuose, jau yra įmontuota interneto kamera.
- garsas - įsitikinkite, kad garso plokštė veikia tinkamai
- garsiakalbiai ir mikrofonas - daugelyje kompiuterių jie bus įmontuoti, o internetinėse kamerose dažnai bus įmontuoti mikrofonai (ausines ir mikrofono ausines galima nusipirkti už priimtina kainą)
- Skype programinę įrangą, kurią galima nemokamai atsisiųsti iš www.skype.com
- vienas ar keli žmonės, su kuriais reikia bendrauti - jie taip pat turi būti Skype vartotojai, jei norite naudotis nemokama paslauga



Skambučiai Skype yra nemokami tik tuo atveju, jei dvi (ar daugiau) bendraujančios šalys naudoja Skype suderinamą įrenginį ir Skype paslaugą internetu.

2.1.3. Telefonas - bendravimo priemonė

Ryšys nuėjo ilgą kelią nuo to laiko, kai 1876 m. Aleksandras Grahamas Bell paskambino pirmuoju telefono numeriu. Šiandien dėl mobiliųjų telefonų jūsų telefonas gali eiti su jumis, o tai leidžia palaikyti nuolatinį bendravimą tokiais būdais, kokių Bell, greičiausiai, niekada neįsivaizdavo savo svajonėse.

Norint suprasti mobiliųjų telefonų vaidmenį bendraujant šiandien, nedidelė istorija padeda nustatyti kontekstą. Po to, kai Grahamas išrado laidinį telefoną, telefono laidai buvo sumontuoti visoje šalyje. Platus laidų tinklas reiškė, kad telefonus buvo galima įrengti beveik visur.

Tačiau šie fiksuotojo ryšio telefonai turėjo būti fiksuotoje vietoje. Per ateinančius 115 metų telefono ryšys paprastai reiškė, kad turite nueiti prie savo telefono. Namuose, darbe ar viešose vietose jūsų telefonas galėtų keliauti tik tiek, kiek galėjo leisti laidas. Net belaidžiai telefonai, kai jie tapo populiarūs devintajame dešimtmetyje, negalėjo nutolti nuo laidinio signalo.

Belaidžių telefonų pradžia yra rankiniuose radijo imtuvuose, naudojamuose Antrojo pasaulinio karo metu. Daugelis kompanijų bandė taikyti šią technologiją

nešiojamuosiuose telefonuose. Tačiau tik 1973 m. Motorola panaudojo korinio ryšio technologiją pirmajam tokiam skambučiui.

Pirmieji mobileji telefonai svėrė daugiau nei 2 svarus ir buvo gana nepatogūs.

Pirmasis 1G analoginis korinis tinklas pateko į Tokiją 1979 m. ir išplito keliose Europos šalyse 1981 m. Jis nebuvo visiškai privatus - visi, turintys skaitytuvą, galėjo pasiklausyti. Bet mobileji telefonai jau buvo naudojami.

1983 m. Motorola išleido savo telefoną į rinką. Jis suteikė iki 30 minučių pokalbio laiko - ir kainavo 3 995 USD.



Pirmieji 2G koriniai tinklai atsirado kartu su skaitmeniniu perdavimu 1990 m. Skaitmeninis greitai pralenkė analogą, nes užtikrino geresnę saugumą ir greitesnį ryšį.

Pirmieji tekstiniai pranešimai buvo 2G, kurie leido palaikyti pagrindinį SMS ryšį. Pirmoji tekstinė žinutė buvo išsiųsta 1993 m. Suomijoje.

Tais pačiais metais buvo paleistas pirmasis išmanusis telefonas. Pagamintas IBM, telefonas pavadintas „IBM Simon“. Šis asmeninis komunikatorius, kaip jis buvo vadinamas, buvo parduotas už 899 USD su dvejų metų sutartimi arba 1 099 USD be sutarties.

Jis turėjo kalendorių, adresų knygą, laikrodį, bloknotą, klaviatūrą, jutiklinį ekraną ir el.pašto galimybes.

1990-ais metais vis daugiau žmonių pradėjo pirkti mobiliuosius telefonus, kurie tapo vis mažesni. 1980-jų metų didelių gabaritų sverentys daugiau nei 2 svarus telefonai užleido vietą 1990-jų metų rankos dydžio prietaisams. Daugelis iš jų atrodė kaip nešiojami radijo imtuvai su „Touch Tone“ stiliaus telefonų bloknotais ir mažais ekranais, leidžiančiais siųsti tekstus.

Telefonai ir interneto prieiga

Vis daugiau žmonių įsigydami mobiliojo ryšio telefonus, tapo prieinami. Tačiau tuo pat metu visuomenėje įsitvirtino kita kompiuterinė technologija: internetas.

Naudodamiesi staliniais kompiuteriais, žmonės galėjo siųsti el.laiškus ir ieškoti informacijos. 1990-ais metais tarp mobiliųjų telefonų ir interneto atsirado visiškai naujas ryšio būdas.

Artėjant tūkstantmečiui, tiek daug žmonių turėjo mobiliuosius telefonus, kurių 2G tinklai negalėjo išlaikyti. Pirmasis 3G tinklas atsirado Tokijoje 2001 m. Tai reiškė, kad žmonės ne tik galėjo skambinti, siųsti el.laiškus ir tikrinti internetą naudodamiesi savo telefonais, bet ir transliuoti vaizdo įrašus bei muziką.



Tačiau net iki 2007 m. tik vienas iš dešimties mobiliųjų telefonų vartotojų buvo pasirinkę 3G ryšį. Likusieji vis dar naudojo savo senus telefonus arba telefonus, kuriuose buvo išstumiamas klaviatūra, panašiai, kaip jie turėjo 1990 m. Jie kalbėjosi, susirašinėjo telefonu ir tikrino el.laiškus ir naudojosi ribotu internetu. BlackBerry atliktuose Motion tyrimuose atnaujinti „flip-phone“ ekranai. Aiškios, spalvotos nuotraukos padarė BlackBerry ir kitų telefonų ekranus patrauklesnius. BlackBerry 7270 su WiFi, pristatytu 2005 m., leido prisijungti prie interneto per WiFi namuose, biuruose ir kitose vietose. Pirmojo XXI amžiaus dešimtmečio viduryje BlackBerry tapo gyvybiškai svarbia komunikacijos dalimi daugeliui verslininkų.

2007 m. Apple pristatė iPhone. Staiga bendravimas išmaniuoju telefonu suteikė daug didesnę ekraną su klaviatūra, kuri pasirodė tik tada, kai jums to reikėjo. Jutiklinis ekranas pasirodė vėliau.

Daugybė verslo atstovų tikėjosi, kad iPhone išliks nišinis įrenginys, tačiau jo populiarumas tik prasidėjo. Ikoniška reklama „Hello“ per daugelį metų rodė televizijos ir kino žvaigždes, atsakinėjančias į telefono skambučius. Technika pasikeitė, tačiau sveikinimas liko tas pats.

Reklama parodo telefono poveikį bendravimui ir nurodo, kaip išmanusis telefonas yra tik dar vienas žingsnis tobulinant komunikacijos technologijas.

Mobilusis telefonas, nesvarbu, ar tai iPhone, Android, Samsung, ar bet kuris kitas prekės ženklas, pakeitė žmonių bendravimo būdą. Šiandien žemėje yra beveik tiek pat mobiliųjų telefonų, kiek yra žmonių.

Telefonai buvo būdas palaikyti ryšį per visą XX a.; XXI a.pradžioje žmonėms gavus mobiliuosius telefonus, koriniai telefonai ir toliau buvo būdas palaikyti



ryšį. Be to, palaikydami ryšį, mobilieji telefonai žmonėms tapo būdas pabėgti iš dabartinės realybės.

Jei negalite vykti į vakarėlį, galite patikrinti savo telefoną ir pamatyti, kas vyksta per Facebook. Jei atostogaujate, galite palaikyti ryšį su savo viršininku mobiliuoju telefonu. Jei negalite asmeniškai vykti į susitikimą, galbūt galėsite prisijungti prie FaceTime.

Bet ar mobilieji telefonai keičia žmonių bendravimo įpročius? Virginia Tech atliktas kavinės vartotojų tyrimas parodė, kad dauguma žmonių turėjo prie savęs telefonus, sėdėjo prie stalo ir tikrino juos kas tris – penkias minutes.

Tyrimo metu nustatyta, kad pokalbiai žmonių, kurie tikrino savo telefonus kalbėdamiesi, buvo mažiau turiningi nei žmonių, kurie netikrino savo prietaisų.

Kai dalyviai buvo suskirstyti į grupes ir jiems buvo suteikta 10 minučių aptarimo tema, telefonai buvo tikrinami 29 iš 100 grupių. Tuose pokalbiuose dalyviai pranešė, kad jaučiasi mažiau patenkinti ir mažiau empatiškai kito žmogaus atžvilgiu, net prisitaikydami prie išorinių veiksnių.

Kita išvada buvo ta, kad mobiliųjų telefonų naudojimas sąveikos metu dar labiau neigiamai paveikė artimus draugus nei atsitiktiniai draugai.

Daugelio ekspertų teigimu, žmonės yra socialūs, nesvarbu, ar jie prisijungę, ar susitikę su žmonėmis realiame gyvenime. Mobilieji telefonai, per socialinę žiniasklaidą, padeda kai kuriems droviems žmonėms pagerinti savo socialinę sąveiką. Kai kuriems droviems žmonėms socialinė žiniasklaidą yra pirmas žingsnis į susitikimą su žmonėmis akis į akį, bet kitiems tai yra realaus gyvenimo sąveikos pakaitalas. Gauti dešimtis Facebook simpatijų nėra tas pats, kas kalbėtis net su vienu iš žmonių.



Mobilieji telefonai pakeitė darbo vietą. Mobilieji telefonai leidžia darbuotojams palaikyti ryšį su savo artimaisiais ir draugais darbe. Nesunku nusiųsti greitą tekstinį pranešimą darbo vietoje, kai kartą buvo stebimi asmeniniai skambučiai.

Kai susitikimai trunka ilgai, darbuotojai gali patikrinti savo telefonus, ar nėra svarbių el.laiškų. Tačiau tyrimai rodo, kad darbo vietos, skatinančios bendravimą akis į akį, yra produktyvesnės ir labiau bendradarbiauja. Taigi mobilieji telefonai darbo vietoje turi privalumų ir neprivlumų.

Samsung tyrimas parodė: verslo vadovai nustatė, kad jų įmonės dėl išmaniųjų telefonų naudojimo kasdien įgyja vidutiniškai 58 minutes darbo laiko. Taip pat produktyvumas padidėjo 34 procentais.

Dalis to yra dėl program (APPS). Našumas, programa, leidžianti žmonėms greitai bendrauti ir naudoti mažiau laiko, yra viena produktyvumo padidinimo priežastis. Be to, darbuotojai, kurie naudojami savo prietaisais, padeda įmonėms sumažinti savo IT sąnaudas.

Mobilieji telefonai padidina žmonių blaškymąsi darbe. Per 2016 m. „Career Builder“ atliktą 2000 samdomų vadovų ir 3000 visą darbo dieną dirbančių darbuotojų apklausą nustatyta, jog 19 procentų darbdavių mano, kad darbuotojai dirba mažiau nei penkias valandas per dieną.

Daugelis darbdavių mano, kad jų darbuotojai susirašinėja ir naudojami savo telefonais su darbu nesusijusioms užduotims atlikti. Dešimt procentų darbuotojų mano, kad išmanieji telefonai sumažina darbo našumą, o 66 procentai naudojami savo telefonais kelis kartus per dieną. Tyrime padaryta išvada, kad dauguma žmonių gali net neatpažinti, kiek blaškosi dėl savo išmaniųjų telefonų.

Mobilieji telefonai taip pat yra labiau pažeidžiami išorės saugumo grėsmių, todėl gali įsilaužėliams suteikti prieigą prie būtiniausių įmonės failų, serverių ir programų.

Mobilieji telefonai leidžia žmonėms atlikti daugiafunkcinius veiksmus. Bet daugiafunkcinis darbas iš tikrųjų gali padaryti žmones mažiau produktyvius.



Laukdami eilėje, eisme, gydytojo paskyrimo laukdami, daugelis žmonių galvojo, meditavo, skaitė žurnalą ar kalbėjosi su kitais žmonėmis.

Telefonai leidžia žmonėms patikrinti savo žinutes, Facebook puslapius, Twitter sklaidos kanalus. Telefonai leidžia žmonėms sekti naujienas, orą ir sportą.

Dažniausiai tai yra geras dalykas. Bet tiems, kurie negali būti be savo telefonų, net keletą akimirų, mobilusis telefonas gali trukdyti susikaupti. Daugelis vartotojų atverčia tekstus per 90 sekundžių nuo jų gavimo.

Tekstų siuntimas vairuojant yra vienas iš pavojingiausių dalykų, kuriuos gali padaryti vairuotojai, dėl to įvyko 8,5 proc. visų eismo avarių 2017 m., teigia Nacionalinė transporto saugos tarnyba.

Šiandien mobilieji telefonai suteikia žmonėms galimybę susisiekti taip, kaip jie negalėjo, kai fiksuotas ryšys valdė telekomunikacijų pasaulį. Šiuolaikiniai telefonai leidžia seneliams, kurie gyvena toli, ne tik kalbėtis, bet ir bendrauti akis į akį su savo anūkais.

Jie leidžia jums apsipirkti, naudotis bankinynkyste, apmokėti sąskaitas, matuoti savo dienos kūno rengybos rezultatus ir savo miego ritmą. Programą galite naudoti kaip asmeninį trenerį, ji primins ne tik apie treniruotės atlikimą, bet ir apie laiką, kada atlikti.

Jūsų mobilusis telefonas gali greitai priminti apie visus jūsų susitikimus. Galite naudoti jį nukreipdami į vietas, užuot sustoję prašyti nurodymų.

Žmonių grupės gali prisijungti per mobilųjį telefoną. Mičigano valstijos universiteto tyrėjas sako, kad mobilieji telefonai leidžia palaikyti ryšius su žmonėmis, kai juos skiria geografija.

Tai būdas žmonėms, gyvenantiems retai apgyvendintose vietose, susisiekti. Tai būdas žmonėms būti informuotiems.

Politiniai judėjimai prasidėjo ir buvo paskleisti mobiliuoju telefonu. Žurnalistai gali naudotis savo išmaniaisiais telefonais, realiu laiku transliuoti naujienas.



Tiesioginė transliacija leido žmonėms iš visų gyvenimo sričių parodyti savo darbus, savo meną, muziką. Programos padeda protestuotojams ir kitiems žmonėms, norintiems prisijungti.

Mobilieji telefonai sujungia telefonų technologijas su kompiuterinėmis technologijomis, o susiejimas padarė precedento neturintį kiekį informacijos prieinamą žmonėms visame pasaulyje. Daugelis žmonių beveik kiekvieną pabudimo valandą praleidžia prisijungę prie prietaisų, kurių pajėgumas vis didėja.

2.1.4. Kompiuteris – bendravimo priemonė

Nesvarbu, ar vidinis, ar išorinis, bendravimas yra svarbus bet kokio verslo gyvenime. Kompiuteriai vaidina svarbų vaidmenį bendraujant korporacijose, nes yra bendraujama per el.paštą, momentinius pranešimus, vaizdo konferencijas ir dar daugiau. Nors jūsų įmonės dydis ir pobūdis lems, kiek kompiuterių naudojate įmonės komunikacijos srityje, turėtumėte žinoti, kaip galėtumėte pasinaudoti technologijomis, kad pagerintumėte įmonės veiklą.

Šiais laikais beveik visoms įmonėms, tiek mažoms, tiek didelėms, reikia naudoti kompiuterius. Klientai tikisi, kad galės rasti informacijos apie verslą internete ir bendrauti el. Paštu. Dabar daugelis verslo įmonių naudoja momentinių pranešimų įrankius, tokius kaip „Slack“, kad koordinuotų darbą biure ir už jo ribų.

Socialinė žiniasklaida, prieinama per kompiuterį ar išmanųjį telefoną, taip pat tapo pagrindine komunikacijos su klientais ir visuomene įrankiu. Daugeliui verslininkų yra naudinga palaikyti dalyvavimą Facebook, Twitter, Instagram ar kitose platformose.

Beveik bet kuriame šiuolaikiniame versle reikia naudoti el. Paštą, kad galėtumėte bendrauti iš vidaus ir išorės. Nesvarbu, ar diegiate savo el.pašto



serverį, ar leidžiate el.pašto tiekėjui priglobti jūsų įmonės el.pašto srautus, tai turbūt vis dar yra pagrindinė kompiuterio programa bendraujant tarp įmonių.

Jei planuojate siųsti ir gauti konfidencialius dokumentus el.paštu, įsisavinkite skaitmeninius parašus ir šifravimą. Jei įdiegsite savo el.pašto serverį,

sukonfigūruokite jį taip, kad būtų filtruojamas šlamštas ir abejotini el.laiškai. Šie veiksmai padės dar labiau apsaugoti jūsų įmonę nuo kenkėjiškų programų, įterptų šlamšto el.laiškų.

Socialinė Medija

Apsvarstykite galimybę įsteigti verslo puslapius ir paskyras Facebook, Twitter ir Instagram platformuose, kurios leidžia pranešti klientams apie išpardavimus ir pasiūlymus bei suteikti klientams galimybę su jumis susisiekti.

Greičiausiai norėsite reguliariai stebėti savo socialines paskyras, kad pamatytumėte, kas bando su jumis susisiekti, ir atkreipkite dėmesį į viešai paskelbtus klientų atsiliepimus.

Sukurkite savo įmonės žiniatinklį naudodamiesi savo svetaine. Tai yra vienas iš geriausių būdų pranešti apie savo paslaugas potencialiems klientams. Geltonųjų puslapių spausdintame leidime dienos verslo paieškai dažniausiai nebėra, ir dauguma žmonių paslaugų ir produktų pirmiausia ieško internete. Optimizuokite savo svetainę naudodamiesi paieškos sistemų optimizavimu arba SEO, kad paieškos sistemose gautumėte aukštesnį reitingą.

2.1.5. Elektroninis paštas - bendravimo priemonė

El.paštas buvo vadinamas technologijų pasaulio dinozauru, konkuruojančiu tik su MS-DOS dėl abejotinos garbės. Tačiau jis ir šiandien naudojamas ne tik kaip galimybė, bet kaip reikšminga priemonė visam svarbiam organizacijos bendravimui. Kiekvieną dieną milijonai verslo el.laiškų siunčiami iš įvairių siuntėjų įvairiems gavėjams: komandos nariams, viršininkams, suinteresuotosiems šalims, HR, finansams, tiekėjams, klientams. El.laiškai tapo

tokia neatsiejama darbo gyvenimo dalimi, kad pats el.paštas tapo užduotimi, darbuotojų kalendoriuose, nes jis vertasi dėmesio.

Tradiciškai, el.paštas buvo tiesioginis, produktyvus, nebrangus komunikacijos ir bendradarbiavimo įrankis. Šiandien jam yra daugybė alternatyvų: Slack ir Microsoft komandos kovoja dėl biurų bendradarbiavimo ir ryšių, tačiau taip pat yra Workplace, Ryver, Skype for Business, Zoho ir dar daugiau. Tačiau el. paštas dominuoja kaip visų svarbių pokalbių įrankis. Kuo toks patrauklus el.

paštas? Ar metams bėgant tiesiog pripratome prie el.pašto kaip komunikacijos priemonės idėjos, ar yra daugiau jo nuopelnų? Pažvelkime į įvairias priežastis, kodėl el.paštas dar pirmauja kaip verslo komunikacijos forma.

Visuotinis

Pirmoji ir didžiausia el.laiškų naudojimo priežastis yra jų įprastumas. Beveik visi naudojami el.paštu. Šiais laikais beveik neįmanoma rasti kas nesinaudoja el.paštu. Tai būtina šiuolaikiniam verslui ir tokiems verslo poreikiams, kaip susitarimas, taikymas, prašymas ir rinkodara.

Skubus ir netrukdantis

Nors liūdnai pagarsėjęs „bakstelėjimas ant peties“ šiandien ne toks jau įprastas dalykas, nes darbo vietos keičiasi, o el.laiškai tuos bakstelėjimus efektyviai pakeitė tiesioginio ryšio pranešimų garsais. El.laiškai yra greiti, tačiau netrukdantys. Tai suteikia gavėjui laiko reaguoti, rodo pagarbą jo laikui ir užduotims, į kurias gavėjas gali sutelkti dėmesį. Tai yra svarbūs produktyvios darbo aplinkos aspektai, įgalinantys susikoncentruoti į darbą išlaikant ryšį su informacijos srautu. Naudodamiesi el.laiškais, pranešimus taip pat galite nustatyti taip, kad būtų rodomi tik ypatingai svarbūs.

Nuolatinis ir organiuotas prisijungimas

El.paštas yra beveik pastovus, jei naudojamos tinkamos saugojimo funkcijos. Naudingiausia el.pašto ypatybė, mano manymu, yra galimybė įrašyti ir tvarkyti pagal temas. Tai aiškiai išskiria el.paštą kaip veiksmingą komunikacijos įrankį. Visą bendravimą viena tema įmanoma organizuoti tematiškai. Triukšmo kupiname pasaulyje tai yra labai svarbi produktyvumo priemonė. Jums nereikia be reikalo ieškoti, norint rasti reikiamą informaciją, tereikia surasti teisingą el.

pašto adresą. Jei yra keletas temų, turinčių kopijų ir aplankų, el.pašto paslaugos valymo įrankis padeda išvalyti nereikalingus. Viena el.pašto funkcija, kurią galima naudoti Outlook, Gmail ir kitose, yra „Nepaisyti“. Taip, galite ignoruoti visą pokalbį, jei jis jums nėra aktualus. Nepaisykite ir susikaupkite.

Skaidrumas ir atsakomybė

Oficialiame kontekste kartais nepakanka bendravimo. Ne mažiau svarbu nustatyti bendravimo laiką ir jo kilmę. El.paštas tampa svarbia skaidrumo ir atskaitomybės nustatymo priemone.

Saugumas ir užšifruoti el.laiškai - el.paštas suteikia saugią bendravimo aplinką, o tai yra kritiškas reikalavimas organizacijoms. Šiandien yra keletas naujos kartos saugumo sprendimų, kuriuose naudojama daugiasluoksnė gynybos strategija, siekiant apsaugoti el.pašto ryšį. El.pašto saugumas taip pat suteikia organizacijai galimybę pritaikyti savo kriterijus ir filtrus saugiam ryšiui, atsižvelgiant į verslo poreikius. Taip pat yra papildomų parametrų, skirtų padidintam saugumui. El.laiškus galima šifruoti, o tekstą ir priedus užšifruoti, kad juos atidaryti galėtų tik numatytas gavėjas. Rinkodaros komunikacija turinti milijonus tomų informacinių biuletenių atrodo akivaizdžiai pasenusi. Dabartiniame beprotiškame socialinės žiniasklaidos pasaulyje McKinsey praneša, kad el. paštas yra 40 kartų efektyvesnis nei Facebook ir Twitter kartu, kad padėtų įmonėms susirasti naujų klientų. El.paštas yra ta vieta, kurią dauguma žmonių lankosi kiekvieną dieną. Taigi, tai yra pats ekonomiškiausias būti pastebėtam!

Transliacija

Viskas, ko jums reikia, yra el.pašto ID ir jūs galite perduoti bet kokią svarbią informaciją. Tai naudinga dirbant platesnėje daugiafunkcinėje komandoje su mažesnėmis pagrindinėmis komandomis, sutelkiančiomis dėmesį į kritinius dalykus. Esant situacijai, kai reikia informuoti 100 bendradarbių, tačiau norint atsakyti reikia tik keliolikos iš jų, galite tai padaryti naudodamiesi funkcija „@Mentions“. Tai efektyvus bendravimas, be jokios abejonės



Laiko valdymas ir geresnių susitikimų organizavimas

Kalendoriai tapo neatsiejama el.pašto paslaugų savybe, parodančia jų funkcijų naudingumą bendraujant. Susitikimus galima planuoti ieškant dalyvių galimybių integruotame kalendoriuje. Susitikimai gali būti labiau kontekstiniai susiejant atitinkamus el.pašto pranešimus ir pridėdant tinkamus failus į susitikimus. Įvairūs susitikimų įrankiai, tokie kaip Webex, Zoom ir Skype, galimi kaip el. pašto paslaugų plėtiniai, suteikia organizacijoms galimybę rengti geresnius susitikimus. Susitikimų naudingumą taip pat galima įvertinti stebint atsakymus, o svarbi informacija (failai, vaizdai ir pan.) gali likti pakviestojo rato viduje.

Laiko juostų valdymas

Daugybėje šių dienų darbo vietų laiko juostų valdymas yra nesudėtingas uždavinys. Kalendoriai, integruoti su el.laiškais, leidžia kelioms laiko juostoms

skirtingose vietose bendradarbiauti siekiant veiksmingai planuoti, rengti susitikimus ir rengti minčių audras.

Deleguokite keliaudami per pasaulį

Standartinės el.pašto paslaugos leidžia priskirti užduotis tiesiai iš gaunamo el. laiško. Galima stebėti ir sekti pavestų užduočių srityje padarytą pažangą. Jei jūs ketinate atostogauti, jūsų vaidmuo organizacijoje vistiek gali išlikti aktyvus. Nors automatinis atsakymas yra svarbus, el.pašto ir kalendoriaus tvarkymus galima laikinai suteikti kitam žmogui keliais paspaudimais išplėstiniuose nustatymuose.

Organizuokitės ir automatizuokite

Kai kiekvieną dieną dalijamasi milijonais el.laiškų, suprantama, kad šimtai jų siunčiami į privačius el.paštus. Jei norite geriau suskirstyti el.laiškus į aplankus, kad tinkamai suskirstyti prioritetus ir atlikti veiksmus, reikia sukurti taisyklės. Įprastos užduotys, tokios kaip informacijos perdavimas žmonių grupei, ir gavėjų grupės kvietimas į susitikimą, gali būti automatizuoti.

Daug smulkių priežasčių kodėl reikia palaikyti ryšį el.paštu

Jei aukščiau pateiktas sąrašas nėra pakankamai išsamus, yra daugybė nedidelių priežasčių, dėl kurių el.paštas yra patikimiausias įmonių komunikacijos įrankis. Pavyzdys: jei ateityje norite bendrinti konkrečią informaciją tam tikru laiku, galite parašyti pranešimą, kuris bus pristatytas ateityje. Kai kuriais atvejais



galite anuliuoti išsiųstą pranešimą ir išvengti nepageidaujamų padarinių. Galite stebėti, kas skaito jūsų el.laiškus, paprašę skaityti kvitus ir tokiu būdu planuoti efektyvų bendravimą. Naudodamiesi AI palaikomais atsakymais, jūs galite būti ypač efektyvūs ir pasirinkti vieną atsakymą: „Dabar dirbk“, „Gera skamba“, „Trečiadienis yra puikus laikas“.

Kai 1972 m. Ray Tomlinsonas išrado el.laišką, jis nežinojo, kad tai bus viena iš plačiausiai naudojamų komunikacijos priemonių žmonijos istorijoje pradžia. Šiandien el.paštas yra bene populiariausias komunikacijos kanalas verslo pasaulyje. Paprastai visi organizacijos nariai turi el.pašto adresą, pradedant nuo įmonės prezidento ir baigiant žemiausio rango darbuotoju. El.pašto populiarumo kaip komunikacijos priemonės, stipriosios pusės yra:

1. Jis yra nemokamas. Įmonės savo darbuotojams nemokamai priskiria el. pašto adresus. Net už verslo pasaulio ribų prisiregistruoti ar susikurti el.pašto sąskaitą jums nereikės nė cento.

2. Naudotis nuorodomis yra labai paprasta. Tvarkyti el.laiškus yra daug lengviau nei popierinius. El.pašto pranešimus ir priedus galite saugiai, logiškai ir patikimai saugoti.

3. Naudotis yra lengva. Sukūrę el.pašto abonementą, galite pradėti siųsti ir gauti el.laiškus. Taip pat greitai ir lengvai galite pasiekti duomenų saugyklą ir kontaktus.

4. Siuntimas yra greitas. Galite nusiųsti pranešimą vienu pelės mygtuko paspaudimu. Nenuostabu, kad įmonės naudoja perspėjimo el.paštu sistemą, kad galėtų perduoti informaciją, kurią reikia greitai skleisti, pavyzdžiui, svarbius pranešimus ir biuro užsakymus.

5. Tai pasaulinis tinklas. Bet kas gali pasiekti savo el.pašto dėžutes bet kurioje pasaulio vietoje, jei turi kompiuterį ar mobilųjį įrenginį, kuris gali prisijungti prie interneto.



6. Tai nekenkia aplinkai El.paštas pakeitė tradicinį sraigių paštą kaip pageidaujama komunikacijos priemonę verslo pasaulyje ir už jos ribų. Tai rodo tonų ir tonų popieriaus taupymą dėl sumažėjusios sraigių pašto paklausos.

7. Universalus el.pašto adresas gali būti naudojamas keliais būdais. Tai yra veiksminga reklamos ir skatinimo priemonė: įmonės naudoja el.paštą norėdamos reklamuoti produktą ar paslaugą. Organizacijos viduje el.pašto įspėjimo sistema yra naudojama tam, kad būtų perduodami svarbūs pranešimai, tokie kaip priminimai apie įvykius. Nepaisant daugybės pranašumų, el. Paštas taip pat gali turėti tokių savybių:

Elektroninis paštas arba el.paštas yra greitas būdas siųsti pranešimus žmonėms bet kurioje pasaulio vietoje naudojant IT prietaisus. Jūs siunčiate el. Laišką kito asmens el.pašto adresu. Taip pat su pranešimu galite siųsti priedą, pavyzdžiui, failą ar nuotrauką.

El.pašto adresas

El.pašto adresu, pvz., james@email.co.uk, sudaro šios dalys:

- vartotojo vardas – “james” yra asmens vardas arba vartotojo vardas
- @ reiškia žodį „at“ ir reiškia, kad jie yra prisijungę prie el.pašto adreso dalies
- Po „@“ yra vietos, kurioje asmuo dirba, vardas arba asmens el.pašto teikėjo pavadinimas
- pagrindinio kompiuterio vardas“ yra po ženklu @, panašus į pašto adresą
- “uk“ rodo, kad el.pašto adresas žmogui iš UK

El.laiškų siuntimas ir gavimas

El.laiškas turi šias funkcijas:

- To, Kam - adreso juosta, kurioje įrašote el.pašto adresą'
- CC, Kopija - jei norite nukopijuoti kitus žmones į pranešimą'
- Subject, Tema“ - temos juosta yra jūsų pranešimo pavadinimas, kuriame rašote, apie ką jūsų el.laiškas
- Pagrindinis pranešimas jūsų el.laiško

Jeigu el.laiškas yra naujas arba neatidarytas, jis bus paryškintas. Galite pamatyti, kas siunčia, ir laiško temą. El.laišką atidarote du kartus spustelėdami jį, pavyzdžiui, temos eilutėje. Kai el.laiškas bus atidarytas, galite į jį atsakyti spustelėję mygtuką „atsakyti“.atidarysite naują el.laišką

- adresas jau bus nurodytas, kai atsakysite į el.laišką
- temos eilutė bus užpildyta ir prasidės su „Re“:
- savo pranešimą rašote pagrindiniame puslapyje
- siunčiate spustelėdami mygtuką „siųsti“
- norėdami sukurti naują el.laišką, spustelėkite mygtuką „naujas“
- el. pašto adresą įvedate į adreso juostą, o temą - į temos juostą
- parašykite savo pranešimą ir paspauskite „siųsti“

Elektroninio pašto paskyros nustatymas

Yra įvairių nemokamų el.pašto paslaugų teikėjų, tokių kaip Google, Hotmail ir Yahoo! mail. Internetinės el.pašto paskyros nustatymas reiškia, kad ja galite naudotis bet kurioje pasaulio vietoje.

Elektroninio pašto adreso juostos vaizdas

Yahoo pašto abonemento sukūrimas

Žingsnis 1

- prisijunkite prie interneto ('start' – 'all programs' - internet explorer')
- įveskite į adreso juostą www.yahoo.co.uk



Žingsnis 2

- atsidarys Yahoo puslapis
- spustelėkiten 'mail' ir 'create a new account'

Žingsnis 3

- norėdami sukurti el.saskaitą, vykdykite ekrane pateiktus nurodymus
- turėsite įvesti informacijos apie save

Žingsnis 4

- sukurkite slaptažodį tarp 8 ir 32 ženklų – slaptažodžiuose turėtų būti didžiosios ir mažosios raidės ir skaičiai – tai yra “stiprus” slaptažodis, kurį sunkiau atspėti
- jei pamiršite slaptažodį, sąskaitos teikėjas gali išsiųsti informaciją į jūsų mobilųjį telefoną
- spustelėkite 'create account'

3. Santrauka

Apibendrinant, komunikacija šiais laikais labai pasikeitė. Tradiciniai žmonių bendravimo būdai vis mažiau naudojami. Socialinė žiniasklaida remiasi žmonių sąveikos priemonėmis, kurias jie kuria, dalijasi, keičiasi informacija ir idėjomis virtualiose bendruomenėse ir tinkluose. Ryšių ir rinkodaros tarnyba tvarko pagrindines Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube ir Vimeo paskyras. Nebegalime grįžti prie senų tendencijų. Net el.laiškai pradėjo senėti. Norėdami sekti naujas tendencijas, turime naudoti telefonus ir kompiuterius. Priešingu atveju vieną dieną pasijusime atstumti nuo visuomenės.



Bibliografija:

- <file:///C:/Users/HP/Downloads/HW%203%202016.216-227.pdf>
- <https://www.nidirect.gov.uk/articles/email-internet-and-social-media>
-
- <https://www.alert-software.com/blog/strengths-and-weaknesses-of-email-as-a-communication-tool>
- <http://techgenix.com/email-communication/>
- <https://smallbusiness.chron.com/role-cell-phone-communication-today-31479.html>
- <https://communications.tufts.edu/marketing-and-branding/social-media-overview/>



- <https://study.com/academy/lesson/internet-communication-twitter-email-im-blogging-rss-newsgroups.html>